2025-2026
HİSAR OKULLARI
ÇOCUK KORUMA POLİTİKASI

1. Giriş

2. Politikanın Amacı

3. Tanımlar

4. Hisar Okulları Çocuk Koruma İlkeleri

5. Çocuk Koruma Politikası Konuları

   5.1. Fiziksel İstismar
   5.2. Cinsel İstismar
   5.3. Duygusal İstismar
   5.4. Ekonomik İstismar
   5.5. Akran Zorbalığı
   5.6. İhmal

6. Roller ve Sorumluluklar
   6.1. Müdürler
   6.2. Çocuk Koruma Ekibi
   6.3. Çocuk Koruma Kurulu
   6.4. Okul Paydaşları

7. Çocuk İstismarı / İhmali Şüphesiyle Karşılaşıldığında İzlenecek Adımlar

8. Çalışanlara Yönelik İddiaların İncelenmesi ve İtibarın Korunması Süreci

9. Farkındalık, Eğitim ve Önleyici Çalışmalar
   9.1. Veli
   9.2. Öğrenci
   9.3. Akademik, İdari Personel
   9.4. Sözleşmeli Hizmet Alınan Personel

10. Çocuk Koruma Politikasını Destekleyici Okul Politikaları

11. Okul Yerleşkesinin Etkinlikler için Kullanımı

12. Politikanın Gözden Geçirilmesi

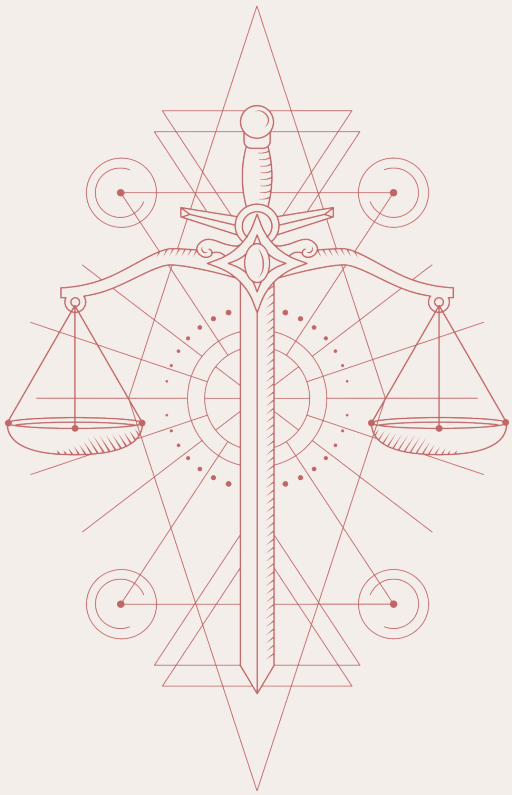
13. Kaynaklar

1- GİRİŞ

Hisar Okulları Stratejik Planının "Çocukların Korunmasını Sağlamak için Güvenli Bir Ortam Yaratmak" eylem planı içinde yer alan Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası, Türkiye'nin de taraf olduğu 1989 yılında onaylanan Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi ilkelerine dayanmaktadır. Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası kapsamında yapılacak tüm faaliyetler T.C. Anayasası, Çocuk Koruma Kanunu, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Ayrıca bu politika, Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesinde çocukları korumayı hedefleyen aşağıdaki iki madde ile ilgilidir:

> Madde 19 - Devlet, çocuğun ana-babasının ya da onlardan yalnızca birinin, yasal vasi veya vasilerinin ya da bakımını üstlenen herhangi bir kişinin yanında iken bedensel veya zihinsel saldırı, şiddet veya suistimal, ihmal ya da ihmalkâr muameleye, ırza geçme dâhil her türlü istismar ve kötü muameleye karşı korunması için; yasal, idari, toplumsal, eğitsel bütün önlemleri alır.
>
> Madde 34 - Devlet, çocuğu, her türlü cinsel sömürüye ve cinsel suistimale karşı koruma güvencesi verir.

Çocuk haklarını ihlal eden dünya çapında bir sorun olarak çocuk istismarı ve ihmali için çocuk koruma, tüm okulların ciddiye alması gereken kritik bir konudur. Çocuğun hayatının büyük bir bölümünü kapsayan okul ortamının güvenli olması, çocuğun büyümesi, gelişmesi ve öğrenmesi için en uygun koşulların yaratılmasında birincil önceliktir. Çocuk ve insan haklarına bağlı, çağdaş ve titiz bir özveriyle gelişmeye açık bir eğitim kurumu olarak öğrencilerimizin güvenliği ve refahını en üst düzeyde sağlayacak bir eğitim öğretim ortamı sürdürmeye gayret ediyoruz. Bu amaçla Hisar Okulları, geliştirip uyguladığı Çocuk Koruma Politikası ile Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Konvansiyonu ve Uluslararası Çocuk Koruma Konseyi standartları doğrultusunda öğrencilerinin güvenliğini sağlamayı taahhüt etmektedir. Okulumuzun tüm paydaşları için (Okul bünyesinde bütün öğrenciler, veliler, akademik/idari kadro çalışanları, okul ile iş birliği içerisinde çalışan tüm tedarikçi firma çalışanları ve okul etkinlikleri içerisinde yer alan tüm misafirler) geçerli olan Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası, sorumlu olduğumuz tüm çocukların zarar görmemesi için uyguladığımız prosedürleri ve protokolleri kapsamaktadır.



2- POLİTİKANIN AMACI

Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası, riski önlemek ve risk altındaki çocuğu korumak için izlenecek yolu ve takip edilecek esasları belirleme amacını taşımaktadır. Çocuk ile doğrudan/dolaylı teması olan kişiler bu politikada yer alan tüm ilkeleri bilme ve uygulama yükümlülüğüne sahiptir.

Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikasının oluşturulmasındaki amaçlar:

- Çocukların güvenli ve korunmuş hissetmelerini sağlayarak fiziksel, duygusal ve sosyal açıdan iyi oluşlarını destekleyici öğrenme ortamları sunmak,
- Çocuklarımızın temel haklarına saygı göstererek eşitlik ilkesi çerçevesinde ayrımcılığa maruz kalmadan eşit fırsatlara sahip olmalarını sağlamak,
- Okul paydaşlarının çocuk koruma konuları ile ilgili bütün kurallar, beklentiler ve planlamalar hakkında bilgili olmasını sağlamak ve çocuk koruma hedeflerinin gerçekleştirilmesini desteklemek,
- Çocuk güvenliği açısından riskli olabilecek uygulamaları sürekli ve düzenli iyileştirerek mümkün kılmak,
- Çocuk hakları, çocuk güvenliği ve iyi olma hali ile ilgili söylemlerin ve eylemlerin ortak hedefler doğrultusunda ilerleyebilmesi adına bir değerlendirme sistemi oluşturmaktır.

3- TANIMLAR

Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikasında geçen tüm terimlerle ilgili tanımlar aşağıda yer bulunmaktadır.

Çocuk: Daha erken yaşta ergin olsa bile, onsekiz yaşını doldurmamış kişi [Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi (UNCRC, 1989) uyarınca]

Çocuk Hakları: 1989 yılına ait Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi Türkiye'de 14 Eylül 1990'da imzalanıp 27 Ocak 1995 tarihinde yürürlüğe konmuştur. Sözleşme çocuğun bakım ve gözetiminde ilk sorumluluğu aileye verir ancak aile çeşitli nedenlerle çocuğun bakım ve gözetimini üstlenemiyorsa toplumda yer alan diğer kurumların aileyi desteklemesi veya ailenin hiç bulunmadığı durumlarda ailenin sorumluluklarını yerine getirmesi gereklidir. Sözleşmeye göre çocuğun yararına birincil öncelik verilmeli; çocuğun korunması, katılması sağlanmalı ve çocuklar arasında ayrım gözetilmemelidir. Çocuk Hakları Sözleşmesi'nde düzenlenen haklar, dört temel ilkeye (yaşama, gelişme, korunma ve katılım) dayandırılarak düzenlenmiştir.

Çocuk Güvenliği: Hisar Okulları bünyesinde yer alan öğrencilerin/çocukların kendilerini güvende hissettiği ortamların oluşturulması ile her türlü ihmal ve istismar riskinden uzak olmaları.

İhmal: Çocuğun bakım ve gelişiminden sorumlu tüm yetişkinlerin güçleri yettiği halde çocuğun temel fiziksel ve/veya psikolojik gereksinimlerinin devamlı olarak karşılanmaması ve sonucunda büyük ihtimalle gelişiminin önemli ölçüde kısıtlanmasıdır.

İstismar: Öğrencilerimize karşı kasıtlı olarak yapılan her türlü fiziksel güç uygulaması, duygusal zorbalık ve yaşına uygun olmayan/ hazır olmadığı cinsel uygulama içerisine dahil edilmesi; çocuğun yaşamı ve gelişimine zarar getirebilecek, riske atabilecek durumların hepsi.

- **Fiziksel İstismar:** Çocuğa kasti olarak farklı şekillerde fiziksel zarar vermeyi içerir. (Örneğin: vurma, sarsma, tutup atma, yakma, boğma vb.) Aynı zamanda ebeveyn veya bakıcı çocuğun hasta olmasına yol açtığında ve/veya hasta çocuğun semptomlarını görmezden geldiğinde fiziksel zarara yol açılmış olur.
- **Duygusal İstismar:** Çocuğun duygusal ve psikolojik gelişiminde ciddi ve uzun süren etkiler bırakmak için çocuğa sürekli olarak duygusal açıdan kötü davranılmasıdır. Çocuklara değersiz oldukları ve sevilmedikleri, yetersiz oldukları veya sadece bir başka kişinin ihtiyaçlarını karşıladıkları sürece değerli olduklarının hissettirilmesini içerir. Ayrıca çocukların omuzlarına yaşına veya gelişimlerine uygun olmayan beklentilerin yüklenmesi veya çocukların sık sık korku veya tehlike içerisinde olduklarını hissetmelerine yol açmak da buna dahildir.
- **Cinsel İstismar:** Çocuğun cinsel istismarı, çocuğun, tam olarak anlamadığı, onay vermesinin mümkün olmadığı ya da gelişimsel olarak henüz hazır olmadığından onay veremeyeceği ya da toplumun yasalarını veya sosyal tabularını ihlal eden bir cinsel aktivite içinde yer almasıdır. Bir çocukla bir yetişkin ya da başka bir çocuk arasında çocuğun cinsel istismarı anlamına gelen bu durum çocuk, yaşı ve gelişim düzeyi açısından kendi sorumluluğunu taşıyan, güven ya da güç ilişkisi içinde olduğu başka bir kişi tarafından cinsel eyleme yöneltilir. Çocuğun cinsel istismarının çoğu biçimi temas içerirken, bu istismarın fiziksel temas olmadan da gerçekleşebileceği (temassız istismar) unutulmamalıdır. "Temasın olmadığı cinsel istismarın" yaygın örnekleri arasında, istenmeyen cinsel içerikli yorum ve değerlendirmelerle sözel taciz olmak üzere çocukların cinsel tacizi yer alır.
- **Ekonomik İstismar:** Ekonomik istismar, çocuğun fiziksel ve ruhsal sağlığını bozan, çevresiyle etkileşime girebilme becerisini ve sosyalleşme yeteneğini kısıtlayan, sağlıksız ve korumasız iş ortamlarında, çok düşük ücret karşılığında çalıştırılması ekonomik istismar olarak tanımlanmaktadır. Çocukların ücret, kar veya ailenin kazancı için, aile işletmelerinde ücretsiz olarak çalışma da dahil olmak üzere, yapılan tüm işler ve işlemler ekonomik faaliyet olarak görülmektedir.
- **Akran Zorbalığı:** Akran zorbalığı, bir çocuğun bir veya daha fazla akranı tarafından kasıtlı ve tekrarlı bir şekilde olumsuz muameleye maruz kaldığı bir istismar türüdür. Akran zorbalığında güç dengesizliği vardır ve hedef alınan kişinin fiziksel, duygusal ve sosyal olarak zarar görmesi niyetiyle gerçekleştirilir. Sözlü saldırılar, küfürler, hakaretler, aşağılayıcı ve tehdit edici ifadeler; başkasına psikolojik üstünlük kurma veya baskı uygulama, hakkında dedikodu yayma, dışlama; vurma, itme vb. fiziksel şiddet eylemleri, internet ve sosyal medya platformlarında başkasının sınırını ihlal eden eylemler; başkasını sosyal ortamda bile isteye izole etme; başkasının eşyalarına zarar verme, çalma şeklindeki davranışlar akran zorbalığı olarak görülmektedir.

- **Siber Zorbalık:** İnternet/çevrimiçi ortamlarda veya dijital iletişim araçlarını kullanarak başkalarını rahatsız etme, onlara zarar verme veya taciz etme eylemleridir. Kişinin çevrimiçi araçlar yoluyla başkasına aşağılayıcı, tehditkar veya hakaret edici mesajlar göndermesi, yalan haber yayması, iftira atması; başkalarının kişisel bilgilerini ele geçirmeye çalışması, mahrem fotoğraflarını paylaşması veya istismar etmesi; başkasını çevrimiçi topluluklardan, gruplardan dışlaması veya topluluk içi ilişkilerini bozması; birinin kimliğini kullanarak sahte hesap oluşturması veya sahte bilgilerle başkasının itibarını zedelemesi gibi tüm faaliyetleri sanal (siber) zorbalık olarak nitelendirilmektedir.

Paydaş: Öğrencileri, velileri, akademik/ idari kadro çalışanlarını, okul ile iş birliği içerisinde çalışan tüm tedarikçi firma çalışanlarını ve okul etkinlikleri içerisinde yer alan tüm misafirleri ifade eder.

İyi Olma Hali: Çocuğun iyi olma hali çocuğun sağlık, eğitim, maddi durum, ilişkiler, katılım, risk ve güvenlik gibi alanlarında öznel ve nesnel kriterlerle durumunu bütüncül bir şekilde yansıtmaya çalışan bir yaklaşımdır. Çocuğun aktif bir özne olduğundan hareketle çocuğun gözünden de iyi olma halini ortaya koyar.

4-HİSAR OKULLARI ÇOCUK KORUMA İLKELERİ

Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası, Hisar Okullarının vizyon ve misyonuna uygun; öğrencilerin potansiyelini gerçekleştirmesi ve bir dünya vatandaşı olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla aşağıdaki ilkeleri kapsamaktadır:

- **Çocuğun yüksek yararını gözetir:** Hisar Okullarında çocukları doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen tüm durum/girişim/ eylemlerde çocukların üzerinde yaratacağı etkilerin kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesi yapılır; çocukların esenliği ve güvenliği adına gerekli koşulların sağlanması için ortamlar ve yöntemler çocukların yaşlarına ve gelişimlerine uygun olacak şekilde çocuk dostudur. Öğrencilerin iyi olma hali hem fiziksel hem ruhsal sağlık, eğitim, maddi durum, ilişkiler, katılım, risk ve güvenlik gibi alanlarda bütüncül bir yaklaşımla var olan durumun objektif şekilde yansıtılmasını ve çocuğun üstün yararının gözetilmesini hedefler.
- **Çocuğa karşı şiddeti önleyici yaklaşım ve uygulamaları benimser:** Hisar Okulları bütün çocuklara yönelik tüm istismar türlerini ve ihmali önlemeyi ve çocukları korumayı hedefler. Çocukların korunmasından sorumlu olan tüm yetişkinlerin iş birliği içinde çocuğun üstün yararını gözeterek çalışmasını ifade eder.
- **Ayrım gözetmeme ilkesini benimser:** Hisar Okullarında hiçbir çocuğa herhangi bir nedenle ve herhangi bir biçimde ayrım yapılamaz. Çocuğun fiziksel özellikleri, etnik kökeni, inancı, ana dili, cinsiyeti, cinsel yönelimi veya bir başka özelliği nedeniyle ayrıma uğramasını önlemek için öğrenci, veli ve personel eğitimleri düzenlenir; ders içerikleri ve tasarımları uygun şekilde planlanır.
- **Yaşama ve gelişme ilkesini önemser:** Hisar Okulları tüm çocukların fiziksel ve duygusal bütünlüğünü koruyarak gelişimini sürdürebilmesi için gerekli düzenleme ve planlamaları yapar. Her öğrencinin bulunduğu gelişim seviyesi dikkate alınır ve kendi gelişim hızına uygun bir şekilde desteklenir.
- **Gizliliği gözetir:** Hisar Okulları çocuğun yüksek yararı gözetilerek toplanan bilgilerin, alınan kararların ve uygulamaların sadece ilgili kişiler tarafından/arasında erişim, kullanım ve paylaşım sağlanabilmesi, bilgilerin güvenliğinin tam anlamıyla korunabilmesi için tüm tedbirleri alır ve düzenler. HisarNet, MEB sözleşmeleri, veli rıza formları, KVKK kapsamında yapılan çalışma ve uygulamalar bilgi güvenliğini yüksek düzeyde sağlayacak şekilde planlanmıştır.
- **Çocuk katılımını önemser:** Hisar Okullarında çocukların görüşlerini özgürce ifade etmeleri olanağı sağlanır, ifadeleri saygıyla karşılanır ve ayrım yapılmaksızın tüm çocukların eşit katılımı sağlanır. Hisar Okullarında tüm süreçler hesap verebilir, saydam ve bilgilendirici, güvenli ve risklere duyarlıdır; çocuklar görüşlerinin nasıl yorumlandığına ve kullanıldığına ilişkin bilgilendirilerek katılımlarından elde edilen sonuçların nasıl etki yaratacağı hakkında açık geri bildirim alırlar.

5- ÇOCUK KORUMA POLİTİKASI KONULARI

Hisar Okullarında öğrencileri her türlü ihmal ve istismara karşı korumak temel önceliğimizdir. Bu doğrultuda öğrencilerin fiziksel istismar, duygusal istismar, cinsel istismar ve ihmalin fiziksel, davranışsal, duygusal, bilişsel belirtilerinin farkında olmak ve takip etmek çocuk koruma konusunda büyük önem teşkil etmektedir.

Tüm istismar türleri yetişkin veya akranlar tarafından uygulanabilir. Bu istismar türleri fiziksel ve/veya dijital ortamlarda görülebilir.

1. Fiziksel istismar
2. Cinsel istismar
3. Duygusal istismar
4. Ekonomik istismar
5. Akran Zorbalığı
6. İhmal

Aşağıda belirtilen fiziksel, duygusal, cinsel istismar ve/veya ihmal belirtilerinin gözlenmesi ya da çocuğun bildirmesi durumunda Çocuk Koruma Politikasında yer alan süreçler işletilir.

Bazı belirtiler ortak belirtiler olup bir ya da birkaç istismar/ihmali gösterebileceği gibi bir istismar vakasının bulunmadığı durumlar için de geçerli olabilir:

- Öğrenme güçlüğü
- Fiziksel temastan kaçınma
- Beden bütünlüğüne zarar verme düşünceleri/söylemleri/eylemleri
- Gelişim bozuklukları
- Kendisini güvensiz ve değersiz algılama

- Güven ve bağlanma problemi
- Ders notlarında düşme ve okulda başarısız olma
- Dikkat eksikliği, dalgınlık, dağınıklık
- Hafıza güçlükleri
- Sosyal iletişimin etkilenmesi
- Alkol, sigara ya da madde kullanımı

Öğrenci ile ilgili veriler toplanırken bütünsel değerlendirme önem taşımaktadır.

5.1. Fiziksel istismar:

Fiziksel istismar, en geniş kapsamı ile "çocuğun kaza dışı ve önlenebilir davranışlar sonucunda fiziksel zarar görmesi" ya da "çocuğun kaza dışı yaralanması" olarak tanımlanır. Aynı zamanda itaati sağlama, cezalandırma ya da öfke boşaltma amacı ile elle ve/veya herhangi bir aletle vurma, itme, tekmeleme, sallama, sarsma, ısırma, boğma, yakma, zehirleme ve benzeri şiddet içeren eylemler ile çocuğun vücuduna iz bırakacak/bırakmayacak şekilde zarar verilmesi olarak da tanımlanabilir.

Çocuğa kasti olarak farklı şekillerde fiziksel zarar vermeyi içerir (Örneğin: vurma, sarsma vb.). Aynı zamanda ebeveyn veya bakıcı çocuğun hasta olmasına yol açtığında ve/veya hasta çocuğun semptomlarını görmezden geldiğinde fiziksel zarara yol açılmış olur. Fiziksel istismarın fiziksel, davranışsal ve bilişsel belirtileri hakkında bilgi sahibi olunması fiziksel istismar şüphesinin ortaya konması açısından büyük önem taşır.

Fiziksel istismara dair fiziksel ve duygusal belirtiler;

- Vücudun çeşitli yerlerinde sebebi açıklanamayan yaralar ve darbe izleri (tokat, kemer, ısırık vb.)
- Vücudun farklı bölgelerinde, özellikle sırt, avuç içi ve ayak tabanında gözlemlenen yanık izleri
- Farklı dönemlere ait farklı renklerde bereler, morarmalar
- Vücutta fiziksel istismar uygulandığını düşündüren kemik kırıklarının varlığı (el, kol, gövde, burun, çene ve kafatasında tekrarlayan kemik kırıkları veya yumuşak doku yaralanmaları vb.)
- Göğüs ve karın bölgesinde iç kanamayı düşündürebilecek şiddetli ağrılar, bölgesel geniş morartılar, dokunmakla hassas bölgeler
- Yara ve zedelenme izlerini kapatmak için giyilen kıyafetler, muayeneyi reddetme, yara izlerini gizlemeye çalışma
- Cezalandırmayı hak ettiğini düşünme ve kendini suçlama
- Aşırı itaatkar tavırlar gösterme, boyun eğme
- Kendinden büyüklerle iletişim kurmaktan çekinme, ürkek tavırlar gösterme
- Ebeveynden korkma, çekinme
- Olayın yaşandığı yere gitmekten veya eve gitmekten çekinme, korkma
- Kendine zarar verme davranışı, intihar girişimleri
- Agresif ya da çekingen davranışlar
- Sosyal ortamlardan geri çekilme
- Fiziksel temastan kaçınma
- Evden ve okuldan kaçma

Fiziksel bulguların profesyonel bir bakış açısı ile yorumlanması ancak kapsamlı bir tıbbi değerlendirme ile (sağlık kuruluşuna başvuru ya da ihbar sonrası adli makamların talebi ile) mümkün olmakla birlikte, bu bulguların bir bölümünün çocuğun yaşam ya da okul döngüsüne tanıklık eden öğretmenler gibi alan profesyonelleri tarafından fark edilmesi önemlidir.

5.2. Cinsel İstismar:

Çocuğun, kendisinin tam olarak kavrayamadığı, tam onay vermesi mümkün olamayacak veya gelişme düzeyi açısından hazır olmadığı, toplumun verili yasalarını veya toplumsal tabularını ihlal eden bir cinsel etkinliğe dahil edilmesidir. Çocuğun cinsel istismarının çoğu biçimi temas içerirken, bu istismarın fiziksel temas olmadan da gerçekleşebileceği ("temassız istismar") unutulmamalıdır. Temasın olmadığı cinsel istismara; pornografik yayın izletme, cinsel içerikli yorum ve değerlendirmelerde bulunma, sözel ve görsel taciz (sosyal medya platformlarında/dijital ortamlarda kişiye ait uygun olmayan görsellerin izinsiz paylaşılması ve/veya uygun olmayan sözel ifadelerin kullanılması) gibi örnekler verilebilir.

Cinsel istismar; uluslararası sözleşmeler ve ulusal hukuk metinlerinde çocuk olarak tanımlanan bireylerin (18 yaşına kadar her birey çocuktur), yaşı ve gelişim düzeyi açısından kendi sorumluluğunu taşıyan, güven ya da güç ilişkisi içinde olduğu bir kişi tarafından cinsel olarak sömürülmesi anlamına gelir. Cinsel istismar akranlar arası gelişimsel merak odaklı cinsel oyunlar ile karıştırılmamalıdır.

Cinsel istismar sadece çocuğun bedenine, cinsel organlarına yönelik fiziksel temas içeren davranışları kapsamaz. Cinsel istismar kavramına bu çerçeveden yaklaşmamız ve fiziksel temas olmadığı sürece sorun olmadığını düşünmemiz; diğer cinsel istismar biçimlerini fark etmemize engel olur. Cinsel istismar sadece cinsel organlara değil, bedenin tümüne yönelik dokunuşları, bakışları, konuşmaları, sevme ve hitap biçimlerini kapsayabilir. Bu nedenle, cinsel istismarın temas içermeyen biçimlerini ve bu davranışların da çocuk ruh sağlığına zarar verici nitelikte olduğunu bilmek önemlidir. Cinsel istismar sanal ortamda ve dijital yollarla da gerçekleşebilir; instagram, facebook, twitter, telegram, whatsapp, snapchat, tiktok vb. uygulamalar ve sosyal medya hesapları aracılığıyla işlendiği gibi e-posta göndermek gibi yöntemlerle de internet üzerinden gerçekleşebilmektedir.

Türk Ceza Kanununda çocuklara yönelik cinsel istismar iki ayrı suç türü olarak düzenlenmektedir. 15 yaşını doldurmuş ve fiilin hukuki anlam ve sonuçlarını algılama yeteneği olan çocuklara karşı cebir, şiddet, hile olmadan gerçekleştirilen cinsel içerikli davranışlar, reşit olmayanla cinsel ilişki suçu olarak düzenlenmektedir. 15 yaşını tamamlamamış çocuklara ve 15 yaşını tamamlamış olmakla birlikte fiilin hukuki anlam ve sonuçları algılama yeteneği gelişmemiş çocuklara yönelik olarak cebir, şiddet, hile veya iradeyi etkileyen başka bir nedene dayalı olarak gerçekleştirilen her türlü cinsel davranış ise çocuğun cinsel istismarı suçu olarak tanımlamaktadır.

Cinsel istismara dair fiziksel, duygusal ve bilişsel belirtiler;

- Yaşına uygun olmayan cinsel içerikli konuşma ve davranışlar
- Konuşmasında cinsel içerikli sözcüklerin sık kullanılması
- Cinsel aktivitelere karşı aşırı ilgi
- Uygunsuz cinsel içerikli oyunlar
- Baştan çıkarıcı davranışlar
- Genital ya da anal kaşınma, ağrı veya kanama şikâyeti
- Tuvalet kaçırma, tuvalet yaparken ağrı vb. şikayetler
- Aşırı kilo alma ve bedenden tiksinme
- Okul sınırları içinde açık ve kapalı alanlarda mastürbasyon
- Fiziksel temastan çekinme
- Kendini suçlama, kaygı ve utanma gibi duygudurum dalgalanmaları
- Uyku problemleri (uyuyamama, kabuslar vb.)
- Güven ve bağlanma problemi, kimseye güvenmeme, kendine güven eksikliği
- Dokunmaya karşı korkulu ve ani tepkiler verme
- Yanında sürekli birinin bulunmasına ihtiyaç duyma, yalnız kalmaktan kaçınma
- İlgi ihtiyacı nedeni ile uygunsuz talepleri kabul etme
- Belirli kişilerden ve mekanlardan korkma, çekinme
- Yazılarında, resimlerinde, oyunlarında veya davranışlarında cinsel içerikli temaların olması
- Kendi yaş ve gelişim düzeyine uygun olmayan cinsel bilgiye sahip olması

5.3. Duygusal istismar:

Çocuğun duygusal ve psikolojik gelişiminde ciddi ve uzun süren etkiler bırakmak için çocuğa sürekli olarak duygusal açıdan kötü davranılmasıdır. Çocuklara değersiz oldukları ve sevilmedikleri, yetersiz oldukları veya sadece bir başka kişinin ihtiyaçlarını karşıladıkları sürece değerli olduklarının hissettirilmesini içerir. Ayrıca çocukların omuzlarına yaşına veya gelişimlerine uygun olmayan beklentilerin yüklenmesi veya çocukların sık sık korku veya tehlike içerisinde olduklarını hissetmelerine yol açmak da buna dahildir.

Duygusal istismar, çocuğun nitelik, kapasite ve arzularının sürekli kötülenmesi, sosyal ilişki ve kaynaklarla ilişkisinden sürekli yoksun bırakılması, çocuğun sürekli olarak sosyal açıdan ağır zararlar verme ya da terk etme ile tehdit edilmesi, çocuktan yaşına ve gücüne uygun olmayan taleplerde bulunulması ve çocuğun, topluma aykırı düşen çocuk bakım yöntemleri ile yetiştirilmesi olarak tanımlanmıştır.

Bu kapsamda, çocuğun ruhsal bütünlüğünü bozacak şekilde,

- Bağırma, azarlama
- Sürekli kıyaslama
- Sürekli alay etme
- Aşırı koruma-bağımlı kılma-otorite gösterme
- Aşağılama, yok sayma
- Küçük düşürme, lakap takma
- Gereksinimleri ile ilgilenmeme
- İletişim çabasına tepkisiz kalma
- Çocuktan yaşına/kapasitesine uygun olmayan beklentilerde bulunma bir duygusal istismar kalıbı olarak karşımıza çıkabilmektedir.

Duygusal istismara dair fiziksel, duygusal ve bilişsel belirtiler;

- Fiziksel gelişimin gecikmesi
- Sözcükleri ve kelimeleri kullanmada zorlanma
- Konuşmada gecikme ve gerilik
- Kronik hastalıkların şiddetlenmesi
- Yaşa uygun olmayan parmak emme gibi alışkanlık regresyonları
- Anti sosyal davranışlar (suça karışma vb.), madde kullanımı
- Bedensel yakınmalar
- Agresiflik, pasif agresiflik gibi davranış bozuklukları

5.4. Ekonomik İstismar:

Çocuğun fiziksel ve ruhsal sağlığını bozan, çevresiyle etkileşime girebilme becerisini ve sosyalleşme yeteneğini kısıtlayan, sağlıksız ve korumasız iş ortamlarında, çok düşük ücret karşılığında çalıştırılması ekonomik istismar olarak tanımlanmaktadır. Çocukların sömürülmesi, bedensel, akılsal ve ahlaki gelişimlerine uygun olmayan işlerde çalıştırılmasıdır.

Çocuk Haklarına Dair Sözleşme, çocukları ekonomik istismardan koruma amacı taşır. Böylelikle çocuklara, onların güvenliği, eğitimi, sağlığı ile fiziksel, zihinsel, ruhsal, ahlaki ve sosyal gelişimlerini riske atabilecek herhangi bir işte çalışmaktan korunma hakkını tanımaktadır. Sözleşmenin bu prensiplerine uygun olarak, Hisar Okulları ve kuruma bağlı tedarikçi firmalar, çocuk işçi istihdam etmeme taahhüdünde bulunurlar. Çalışanların hakları, ilgili İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik mevzuatlarına uygun olarak korunur. Ayrıca, tüm Hisar Okulları çalışanları için bu konuda bilinçlendirme çalışmaları eğitimler yolu ile gerçekleşir.

5.5. Akran Zorbalığı:

Akran zorbalığı; aralarında fiziksel ya da psikolojik açıdan bir güç eşitsizliği olan çocuklardan güçlünün, karşı tarafa bilerek ve isteyerek, niyetli, kasıtlı, sistemli bir biçimde belli zaman aralıkları ile uyguladığı, kurbanda korku, endişe veya zarar vermeyi amaçlayan fiziksel, sözel ve sanal psikolojik saldırı veya yıldırmayı kapsar. Zorba davranışlar; fiziksel, sosyal ya da psikolojik olabilir. Sözlü zorbalık; isim takmak, alay etmek, karşıdaki insanın onurunu zedelemek, küçük düşürmek, iğnelemek, hakaret etmek, tehdit etmek, fiziksel zorbalık; vurmak, yumruklamak, tekmelemek, tırmalamak, çelme takmak, tükürmek, ilişkisel zorbalık ise; görmezden gelmek, dışlamak, yok saymak, yabancılaştırmak, uygunsuz hareketler yapmak, söylentiler yaymak, düşmanca bakışlar sergilemek, kişisel eşyalarını saklamak, izinsiz almak veya bunlara zarar vermek şeklinde olabilir.

Siber zorbalık, internet, sosyal medya platformları ve diğer teknolojiler vasıtasıyla siber ortamda olan her türlü zorbalık ve taciz davranışıdır. Siber zorbalık, kişisel bilgileri/görselleri izinsiz olarak ifşa etme, başka bir kişi ile ilgili tehdit içerikli mesajlar yayımlama ya da iletme gibi geniş bir skalada gerçekleşebilir (Tompson, Benz & Agiesta,2013).

5.6. İhmal:

Çocuğun bakım ve gelişiminden sorumlu tüm yetişkinlerin gücünün yettiği halde çocuğun temel fiziksel ve/veya psikolojik gereksinimlerinin devamlı olarak karşılanmaması ve sonucunda çocuğun gelişiminin önemli ölçüde kısıtlanmasıdır. Örneğin; yetersiz dikkat sonucunda çocuğun zarar görebileceği tehlikeli bir duruma düşmesi.

Çocuk ihmali, başta ebeveyn olmak üzere, çocuğa bakmakla yükümlü kişilerin, çocuğun beslenme, giyinme, barınma, eğitim, sevgi ve sağlık gibi temel gereksinimlerini ihmal etmeleri sonucu, çocuğun bedensel, duygusal ya da sosyal gelişimine olumsuz etkisi veya engellenmesi olarak tanımlanmaktadır. Kavramsal olarak ihmali tanımlamak ve ölçmek oldukça güç olmakla birlikte,

- **Duygusal ihmal**; çocuğa sevgi, şefkat ve ilgi gösterilmeyerek her türlü duygusal ihtiyaçlarının yok sayılması, yeterince karşılanmaması veya göz ardı edilmesi, çocuğun güvende hissetmemesi, özellikle ergenlik yıllarında destek ve denetimden yoksun bırakılması,

- **Eğitim ihmali;** zorunlu okul çağında çocuğu okula göndermemek, özel eğitim ihtiyaçlarına ilgisiz kalmak, kronik devamsızlık davranışına izin vermek, okula giden çocukların dersleri, okuldaki sorunları ya da başarısızlıkları ile ilgilenmemek, okulun düzenlediği veli-öğretmen görüşmelerine düzenli olarak katılmamak, çocuğun gelişimine katkı sağlayacak okul yönlendirmeleri ve çalışmaları doğrultusunda iş birliği yapmamak,

- **Fiziksel ihmal;** çocuğun beslenme, barınma, sağlık, giyinme gibi temel ihtiyaçlarını karşılamada yoksunluk veya yetersizlik,

- **Sağlık ihmali ise;** fiziksel ihmalin bir alt grubu olarak sınıflandırılmakta, çocuğun hasta olduğunda hekime getirilmemesi ya da geç getirilmesi, aşılarının yaptırılmaması, tedavi önerilerine uyulmaması ya da tedavinin reddedilmesi, hasta olup okula getirilmesi, okul sağlık güvenliği konularında alınan önlemleri uygulama konularında işbirliği yapılmaması, çocuğun bulaşıcı hastalık raporu olduğunda okula zamanında bilgi vermemesi şeklinde tanımlanmaktadır.

Çocuk ihmaline dair fiziksel ve duygusal belirtiler;

- Hijyen yetersizliği: yağlı, dağınık saçlar, ter kokusu vb.
- Mevsime uygun olmayan giysiler
- Tedavi edilmemiş hastalıklar, aşıların yaptırılmaması
- Gelişim persentil (büyüme eğrisi) çizelgesinin yaşın altında kalması
- Gelişme geriliği gösterme, aşırı zayıflık, diş çürükleri
- Parazitler, karın şişkinliği, uykusuz görünüm
- Öfke patlamaları, uyku ve yeme problemleri, saldırganlık, düşmanca davranışlar
- Yorgunluk ve süreklilik arz eden halsizlik
- Yetişkinlerin sorumluluklarını üstlenme
- Okula devamsızlık veya sürekli geç kalma

6. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Hisar Okullarında çocukları koruma ve güvenliklerini temin etme görevlerini Çocuk Koruma Politikası ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak etkin bir şekilde yürütmek üzere kurumda Çocuk Koruma Ekipleri ve Çocuk Koruma Kurulu bulunmaktadır. Çocuk Koruma Kurulu ve Çocuk Koruma Ekibi, çocuk istismar / ihmal durumu ya da şüphesinde Çocuk Koruma Politikası ve Prosedürlerini uygulamak ve gerekli birimleri bilgilendirmek ve yönlendirmekle yükümlüdür. Tüm üyeler gizlilik ilkesi doğrultusunda çalışır.

Hisar Okullarının tüm paydaşları Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikasının hükümlerine uyar. Hisar Okulları çalışanları ve tedarikçi firma çalışanlara, her yıl düzenli olarak çocuk koruma prosedürleri ve sorumlulukları (Ek 1) hakkında eğitimlerle bilgilendirilirler. Çocuk Koruma Ekibi, çalışanlara ve tedarikçi firma çalışanlarına Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası ve gerekli durumlarda rapor etme prosedürleri hakkında bilgilendirme sağlar.

Okul paydaşları Çocuk Koruma Prosedürleri ve Politikası hakkında çeşitli yollarla bilgilendirilirler. Çocuk Koruma Prosedürleri ve Politikası, Hisar Okulları web sitesinde hızlı erişim sekmesinde yer alır. Veli ve Çalışan El Kitabı ve Veli Bilgilendirme yazıları aracılığıyla Çocuk Koruma Prosedürleri ve Politikası hakkında okul paydaşları bilgilendirilir.

6.1 Okul Yönetimleri:

Aşağıda tanımlanan rollerin yerine getirilmesi Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarından oluşan Okul Yönetiminin sorumluluğundadır; ilgili iş ve işlemlerin takibi Okul Müdürü tarafından gerçekleştirilir.

- Çocukların suistimaline veya ihmaline yol açabilecek durumları önlemeye yönelik prosedürlerin mevcut olduğundan, tüm okul paydaşları tarafından anlaşıldığından ve uygulandığından emin olur.
- Okul içinde öğrenci istismarı ve/veya ihmali şüphesi olduğunda acil önlem alınmasını sağlar.
- Çocukların, misilleme veya ceza korkusu olmadan istismar ve/veya ihmal hakkındaki endişelerini güvenli bir şekilde bildirebilmelerini sağlar.
- Personelin ve diğer kişilerin, herhangi bir çocuğun olası suistimal ve/veya ihmale maruz kalmasıyla ilgili endişelerini, misilleme veya ceza korkusu olmadan güvenle bildirebilmelerini sağlar.
- Okul içi güvenlik ve korumaya ilişkin çocuk ve velilerin görüşlerini alır.
- Bu politikada belirtildiği gibi çocukların potansiyel istismar ve/veya ihmal durumlarını derhal ilgili birime bildirir.
- Kendisi de dahil olmak üzere çocuk koruma eğitimi için hedeflenen personel ve yöneticilerin tüm güncel eğitim oturumlarına katılmasını sağlar.
- Bu politikayı tanıtmak; rolleri, sorumlulukları, hakları, görevleri hakkında bilgilendirmek için öğrenci kaydı sırasında ve her okul yılının başında ebeveynler/veliler için oryantasyon oturumları düzenler.
- Çocuk tacizi ve/veya ihmali içeren bir suç işlediğinden şüphelenilen herhangi bir personeli, şüphe karara bağlanana kadar derhal öğrenme ortamlarından uzaklaştırır.

6.2. Çocuk Koruma Ekipleri:

Çocuk Koruma Ekibi Üyeleri Kimlerden Oluşur?:

Her okul düzeyinde Çocuk Koruma Ekibi mevcuttur. Okulöncesi, İlkokul, Ortaokul ve Lise birimlerinin her birinden en fazla 5 kişi olacak şekilde bu görevi yapma yetkinliğine sahip kişilerden okul yönetimleri tarafından oluşturulur. Gönüllülük ilkesi göz önüne alınarak Okul yönetimleri tarafından önerilen adaylar Hisar Okulları İcra Kurulu'nda (İCK) değerlendirildikten sonra onaylanır ve okula duyurulur.

Çocuk Koruma Ekipleri referans kuruluşlardan Çocuk Koruma Eğitimleri alır.

Çocuk Koruma Ekibi Lideri: Her okuldan bir müdür yardımcısı
Çocuk Koruma Ekibi Üyeleri: İlgili okuldan bir PDR uzmanı ve farklı seviyelerden öğretmenler

Çocuk Koruma Ekibinin Çalışma İşleyişi:

- Her okulun çocuk koruma ekibi üyeleri her yılın Ağustos ayında yapılan genel kurulda tüm çalışanlara tanıtılır, binanın görünür yerlerine fotoğrafları ve isimleri asılır, web sayfasında yer alır.
- Her okulun çocuk koruma ekibi eğitim öğretim yılı başında toplanır ve yıllık hedefleri belirler. Her çeyrek dönem sonunda değerlendirme toplantısı yapar.
- Bir vaka gözlendiğinde, vakayı gören kişi o bina/alanın Çocuk Koruma Liderine durumun bildirilmesini sağlar.
- Ekip lideri vaka geldiğinde ekip üyeleri ile bir araya gelerek veri toplar, kayıt tutar ve bir plan yapar. Bu plan dahilinde ilgili okulun müdürüne planı ile birlikte gider. Okul müdürü planı değerlendirir; müdürün onayından sonra plana uygun bir şekilde hareket edilir. İlgili okul müdürü vaka yasal süreçler gerektiriyor ise eylem planını Çocuk Koruma Kuruluna aktarır.

Çocuk Koruma Ekibinin Sorumlulukları:

- Çocuk Koruma ekiplerinin üyeleri Hisar Okulları yönetimleri, okul PDR uzmanları ve okulun disiplin komiteleri ile uyumlu ve işbirlikçi çalışmalar yapar.
- Her okulun Çocuk Koruma Ekibi Lideri ilgili okulun vaka sorumlusu olarak görev alır. Vakalar ilgili okulun Çocuk Koruma Ekip Liderine bildirilir.
- Liderin bulunmadığı zamanlarda ilgili okulun Çocuk Koruma Ekip üyesi bu rolü üstlenir.
- Ekip üyeleri ihtiyaçları tanımlar ve revizyon çalışmalarını yürütür.
- İlgili okulun Çocuk Koruma Ekip Lideri, Hisar Çocuk Koruma Kuruluna (bkz 6.3.) yılda iki kez dönem sonlarında raporlama yapar.
- Çocuk Koruma Ekipleri Çocuk Koruma Politikası doğrultusunda prosedürlerin uygulanmasına liderlik eder.
- Çocuk Koruma Politikasını, prosedürlerini destekleyerek ve savunarak örnek uygulamaları teşvik eder.
- Güncel ve amaca uygun olmalarını sağlamak için Çocuk Koruma Politikasını ve prosedürlerini izler ve gözden geçirir.
- Velilere / vasilere, yetişkinler için çocuklarla çalışmaya yönelik Davranış Kuralları konusunda farkındalık kazandırır.
- Çocuk Koruma Kurulu ile düzenli iletişim kurar, ilgili eğitimlere veya etkinliklere katılır, Çocuk koruma alanındaki gelişmeleri takip eder.
- Okulda çocuklarla çalışan/gönüllü olan tüm yetişkinler için uygun eğitimler verir/düzenler.
- Çocuğun iyi olma hali gözetilerek gerekli iletişim sağlanır.
- Bildirilen vakaların ve alınan önlemlerin kayıtlarını ilgili okulun çocuk koruma ekip lideri tutar.
- Çocuk Koruma Kurulu kararı doğrultusunda Cumhuriyet Savcılığı ile irtibat kurularak gerekli tüm bilgilerin aktarılmasını sağlar.

Çocuk Koruma Ekip Liderinin Sorumlulukları:

Çocuk koruma ekip sorumluluklarının yanı sıra;

- Bildirilen ihmal/istismar şüpheli durumlar konusunda ve bildirilen vakalar hakkında uygulanacak adımlar için bir plan hazırlar.
- Hazırladığı plan çerçevesinde çocuktan sorumlu ebeveyn-vasi/öğretmen/psikolojik danışman/sağlık görevlisinden uygun gördüğü şekilde bilgi ve kanıt toplar.
- Konuyu ekibi ve okul müdürü ile değerlendir, vaka hakkında ileri araştırma ve takibe karar verilmesi durumunda kapsamlı bir rapor hazırlayarak Hisar Okulları Çocuk Koruma Kuruluna sunar.
- Çocuk Koruma Kurulunun geri bildirim ve onayı sonrasında çocuk koruma vaka takip sürecini başlatır, çocuğun en kısa sürede güvenliğini sağlayarak ihtiyaçlarına yönelik önlemler alır.
- İstismar/ihmal/kendine zarar verme vakalarında politika adımları izlenir ve gereğinde yasal yükümlülüğün yerine getirilmesine liderlik eder.

6.3. Çocuk Koruma Kurulu:

Çocuk Koruma Kurulu Kimlerden Oluşur?:

Çocuk Koruma Ekiplerinin bir üst kurulu olarak K12 boyutunda "Hisar Okulları Çocuk Koruma Kurulu" bulunur. Bu kurulun başkanı İcra Kurulu tarafından atanır.

Çocuk Koruma Kurulu Üyeleri her okuldan bir müdür yardımcısı, okul doktoru, psikolojik danışmanlık ve rehberlik (PDR) merkezi koordinatörü ve İSİG-Teknik Müdürden oluşur. Bu kurul İcra Kurulu'na bağlıdır.

Çocuk Koruma Kurulu Başkanının Görev ve Sorumlulukları:

1. Stratejik Liderlik ve Politika Yönetimi

- Kurumun Çocuk Koruma Politikasının ve ilgili tüm prosedürlerin güncel, yasal mevzuata uygun ve etkili olduğundan emin olur. Düzenli olarak gözden geçirilmesini ve gerekli revizyonların yapılmasını sağlar.
- Okul genelinde çocukların korunmasına yönelik potansiyel riskleri öngörür, bu riskleri azaltmak için önleyici tedbirlerin alınmasına liderlik eder.
- Çocuk koruma alanındaki ulusal ve uluslararası iyi uygulamaları takip ederek Kurulun stratejik hedeflerini belirler ve bu hedeflere ulaşılması için Kurul üyelerini yönlendirir.

2. Operasyonel Yönetim ve Koordinasyon

- Çocuk Koruma Kurulu toplantılarına başkanlık eder, gündemi belirler ve toplantıların verimli geçmesini sağlar. Alınan kararların kayıt altına alınmasını sağlayarak takibini yapar.
- Okul düzeyindeki Çocuk Koruma Ekipleri ile Kurul arasındaki bilgi akışını ve koordinasyonu sağlar.
- İstismar veya ihmal şüphesi taşıyan vakalarda, Çocuk Koruma Ekibini yasal sürecin başlatılması (örneğin, hukuki danışmanlık alınması, adli makamlara bildirim yapılması) konusunda yönlendirir ve süreci üst düzeyde takip eder.

3. Eğitim ve Farkındalık

- Okul paydaşlarının (personel, veli, öğrenci) çocuk koruma konusundaki eğitim ihtiyaçlarını kurul üyeleri ile belirler ve PÖMER gibi birimlerle iş birliği yaparak bu eğitimlerin planlanmasını ve organize edilmesini sağlar.
- Kurum içinde çocuk koruma bilincini ve kültürünü yaygınlaştırmak için yapılacak çalışmalara öncülük eder.

4. Kurumsal Temsil ve Raporlama

- Çocuk Koruma Kurulunun çalışmaları, karşılaşılan zorlukları ve elde edilen sonuçları düzenli olarak İcra Kuruluna raporlar.
- Gerekli durumlarda, okulun hukuki danışmanından veya dış uzmanlardan görüş alarak Kurulun doğru kararlar vermesini temin eder.
- Alınan tüm kararlarda, bireysel çıkarlar yerine tüm okul topluluğunun ve özellikle çocukların genel faydasının ve güvenliğinin gözetildiğinden emin olur.

Çocuk Koruma Kurulunun Çalışma İşleyişi

Kurulun çalışma işleyişinin temel maddeleri şunlardır:

- Çocuk koruma alanındaki güncel gelişmeleri, yasal değişiklikleri ve eğitimleri takip eder, bu konulardaki etkinliklere katılım sağlar ve PÖMER (Profesyonel Öğrenme Merkezi) ile iş birliği içinde eğitimler planlar.
- Tüm okul paydaşlarının (personel, veli, öğrenci) çocuk koruma eğitimlerine katılımını organize ve takip eder.
- Çocuk Koruma Politikası'nın düzenli olarak gözden geçirilmesinden ve güncellenmesinden sorumludur.
- Vakalarla ilgili olarak okul düzeyindeki Çocuk Koruma Ekiplerinin çalışmalarını izler ve gerektiğinde yasal sürecin başlatılması için ekibi yönlendirir.
- Gerekli gördüğü durumlarda, okulun hukuki danışmanından veya konuyla ilgili yetkin bir dış uzmandan görüş alır.
- Kurul, her çeyrek dönemde en az bir kez toplanır. İhtiyaç duyulması halinde ek toplantılar düzenleyebilir.

6.4. Okul Paydaşları

Çocuk istismar ve ihmal vakalarını ele almak Hisar Okullarının sorumluluğundadır. Eğitim kurumumuzda tüm paydaşlar, Çocuk Koruma Politikası ilkeleri doğrultusunda çocukların iyi olma halinin korunması, gerekli güvenli ortamın sağlanması ve ilgili politikanın uygulanmasının desteklenmesinde sorumluluk sahibidir.

Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası kapsamındaki paydaşlar aşağıdaki gibidir:

- Hisar Okulları akademik personeli,
- Hisar Okulları idari personeli,
- Okul ve vakıf yönetimi,
- Tüm öğrenciler, veliler ve yasal vasiler,
- Okul ile sözleşme yapmış olan kişi ve kurumlar,

Konum veya görevlerine bakılmaksızın, okul topluluğunun tüm üyeleri aşağıda belirtilen sorumluluklara sahiptir:

a) Tüm iç ve dış paydaşlar olarak, ilgili görevliler/uzmanlar tarafından çocuğun korunmasına yönelik Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası ve uygulamaları hakkında yapılan eğitimlere katılmak,
b) Çocukların içerisinde yer aldığı tüm gerçekleşmiş olan veya kuşku duyulan ihmal ve istismar olayları hakkındaki suçlamaları iletmek/ rapor etmek,
c) Çocuk Koruma Politikasına uygun olarak gerekli çalışmalar yapmak ve yürütmek,
d) Okulun Çocuk Koruma Politikasını kendi çalışmalarına yansıtmak, sözleşmelerinde yer vermek, çalışmalarında bu politikaya uygun önlemleri almak ve çalışanlarından kaynaklanan bir risk veya zarar olduğunda okulla iş birliği yapmak, politika belgesine uygun tutum almak,
e) Çocuk koruma endişeleri veya olayları ile ilgili olarak aldıkları her türlü bilginin gizliliğine saygı duymalı ve bu bilgilerin gizliliğini korumalıdır. Bu tür bilgilerin yalnızca belirlenmiş personelle paylaşılması ve bilgi paylaşımı için belirlenmiş protokollerin izlenmesi zorunludur,
f) Okulumuzda kısa süreli bulunan ziyaretçilere ve konuk eğitmenlere okulumuzun Çocuk Koruma Politikası hakkında ön bilgilendirme yapılır, kurallar yazılı olarak paylaşılır, belirtilen davranış kurallarına uymaları beklenir ve "Hisar Okulları Çocuk Koruma Taahhütnamesi" imzalatılır.

Bu doğrultuda, Hisar Okulları Mali ve İdari İşler Bölümü ve İnsan Kaynakları Bölümü tarafından iç ve dış paydaşlara sözleşme/anlaşma aşamasında Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası iletilir ve Çalışan/Tedarikçi Çocuk Koruma Taahhütnamesi imzalatılır. Yapılan sözleşmelerde yer alan faaliyetlerin çocuklar için risk oluşturmayacak şekilde hayata geçebileceği bir düzende olması sağlanır. Sözleşmede yer verilen ve çocuk güvenliği politikası ilke ve prensiplerini destekleyen maddelere uygun davranılıp davranılmadığı süreç boyunca takip edilir.

Bu maddelere aykırılık tespit edildiğinde bu durum Çocuk Koruma Ekibi tarafından raporlanır ve kurula iletilir. Kurulun değerlendirilmesi sonrasında taraf ile iletişime geçilir ve sözleşme/ anlaşma şartlarının ihlali nedeniyle okul ile ilişkisine son verilir.

Çocuk ile sürekli ve direkt teması olan öğretmeni, psikolojik danışmanı, okul sağlık biriminin sorumlulukları aşağıda belirtildiği üzere daha detaylıdır:

Öğretmenin Sorumlulukları:

Öğretmen, bir çocuğun istismar veya ihmal edilme riski altında olabileceğinden şüphelenmek için makul gerekçeleri varsa endişelerini Çocuk Koruma Ekip Liderine bildirmekle yükümlüdür. Çocuk Koruma Politikası tarafından belirtilen belirli raporlama prosedürlerini takip ederek hızlı, doğru ve ayrıntılı bir şekilde bildirim yapmalıdır.

Çocuk istismarı veya ihmali riskini en aza indirmek için önleyici tedbirlerin uygulanmasını içerir. Öğretmenler, net sınırlar belirleyerek olumlu ilişkiler geliştirmeli, saygılı ve kapsayıcı davranışları teşvik etmeli ve zorluklarla karşılaşabilecek öğrencileri dinlemeye ve desteklemeye hazır olmalıdır. Çocuğun yaşamına dahil olan ebeveynler ve diğer profesyonellerle de iş birliği yaparak çocuk istismarı veya ihmalinin önlenmesine katkıda bulunmalıdır.

Psikolojik Danışmanın Sorumlulukları:

- Çocuktan sorumlu psikolojik danışman ve çocuk koruma ekibi iş birliği içinde çalışır.
- Okulun Çocuk Koruma Politikasına ve ilgili yasal gereksinimlere uygun olarak, istismar, ihmal veya diğer çocuk koruma sorunlarına dair şüpheli veya ifşa edilmiş durumları Çocuk Koruma Ekip Liderine bildirir.
- Çocuktan sorumlu psikolojik danışman, Çocuk Koruma Politikası çerçevesinde öğrencilerin duygusal ve zihinsel iyi oluş halini desteklemek, sorunları yönetmek ve öğrencilere gerekli yardımı sağlamakla sorumlu bir rol üstlenir. Bu sorumluluklar vaka özelinde öğrenci ihtiyaçlarına bağlı olarak değişebilir.
- Psikolojik danışman, çocuk koruma, kişisel güvenlik, sağlıklı ilişkiler ve uygun sınırlar konularında farkındalık yaratmayı amaçlayan eğitim programları tasarlar ve uygular. Bu programlar rehberlik dersleri, atölyeler, bültenler veya okul dışından uzmanların davet edilerek seminer düzenlenmesi aracılığıyla sunulabilir.
- Psikolojik danışman, öğrencilerin çocuk koruma sorunlarını ele almak ve öğrenciler için destekleyici bir ortam oluşturmak amacıyla öğretmenler, ebeveynler/yasal vasiler ve diğer personel ile iş birliği yapar.
- Psikolojik danışman, öğrenciler arasında duygusal sıkıntı belirtileri veya potansiyel çocuk koruma sorunlarını tespit eder. Sorunların büyümesini önlemek ve gerekli desteği sağlamak için hızlı bir şekilde müdahale eder.

- Çocuktan sorumlu psikolojik danışman, çocuklara duygusal endişelerini, zorluklarını ve kaygılarını ifade edebilecekleri güvenli ve gizliliği sağlayan bir ortam sunar.
- Psikolojik danışman, öğrencilerle olan görüşmelerin, gözlemlerinin, danışmanlık oturumlarının ve çocuk koruma ile ilgili sorunların doğru ve gizli kayıtlarını tutar. Bu belgeleme, ilerlemenin takip edilmesi ve uygun prosedürlerin izlenmesi için önemlidir.
- Bireysel ve grup danışmanlık oturumları düzenleyerek çocuklara duygusal dayanıklılık, başa çıkma stratejileri ve öz farkındalık geliştirmelerinde yardımcı olur.

Okul Doktoru/Hemşiresinin Sorumlulukları:

- Doktor veya hemşire, fiziksel yaralanma durumunda çocuğun muayenesini yapar, fiziksel ve duygusal durumu hakkında bir ön rapor yazar.
- Bir çocuğun istismara uğradığı şüphesi oluştuğunda okul doktoru/hemşiresi fiziksel, okul psikolojik danışmanı duygusal destek sağlar.
- Okul doktor/hemşiresi istismar şüphesi olan çocuğun fiziksel durumu, varsa istismar belirtilerine dair gözlem bulgularını kaydeder. Müdahale gerektiren acil tıbbi durumlara ilk müdahaleyi yapar. Okul doktorunun bulunmadığı durumlarda okul hemşiresi çocuğun sağlık durumu ve yapılan tıbbi müdahalelere dair veliyi bilgilendirir ve tedavinin devamı ile ilgili kararlara veliyi dahil eder.
- Çocuk istismarı derin duygusal yaralar bırakabilir ve okul doktoru/hemşiresi, psikolojik danışmanı ve çocuktan sorumlu öğretmenleri bu belirtileri fark etmeli ve bir rehabilitasyon planı geliştirmeye yardımcı olmalıdır.
- Bazı durumlarda, istismar sonucu çocuk ilaç almak zorunda kalabilir. Okul doktoru veya hemşiresi, okul ortamında ilaçların uygulanmasına ilişkin tüm standartların ve prosedürlerin karşılandığından emin olmalıdır.

Ebeveynler/Yasal Vasilerin Sorumlulukları:

- Okul yönetimi ve personeli ile iş birliği yapar.
- Öğrencinin davranışları, akademik performansıyla ilgili tüm soruları yanıtlar ve geri bildirimlerine ve yönlendirmelerine yanıt verir.
- Çocuk Koruma Politikaları ile ilgili planlanan tüm genel bilgilendirme toplantılarına katılması beklenir. Çocuğu ile ilişkili bir durum varsa toplantıya katılımı zorunludur. Toplantıya katılmayan veliler ilgili yöneticiler tarafından aranarak görüşmenin ve iş birliğinin önemi anlatılır. Çocuğun davranışındaki endişeleri, gözlemlenen durumları veya davranış değişiklikleri okul yönetimine veya ilgili okul personeline iletir.

7. ÇOCUK İSTİSMARI / İHMALİ ŞÜPHESİYLE KARŞILAŞILDIĞINDA İZLENECEK ADIMLAR

1. Adım: Çocuk istismarı/ihmali ile ilgili şüpheli duruma tanık olan ya da şüpheli durum ile ilgili bilgi sahibi olan kişi (paydaşlar, okul ziyaretçileri vb.) 24 saat içinde Okulun Çocuk Koruma Ekip Liderine ya da diğer üyelerine durumu, yazılı veya sözlü olarak iletir. Liderin ve üyelerinin olmadığı durumlarda ise okul yönetiminde en yetkili veya güvendiği bir yetişkine konuyu yazılı veya sözlü olarak iletir. Çocuk Koruma Ekip Lideri Çocuk İstismarı/İhmali Şüphesi Durum Bildirim Formunu doldurur ve okul müdürüne sunar. Vaka ile ilgili tüm tutanak ve belgeler, Müdürün odasında çıktı halinde dosyalanır ve kilit altında saklanır, elektronik ortamda saklanmaz.

2. Adım: Bildirilen şüpheli durumun değerlendirilmesi ilgili Okul Çocuk Koruma Ekibi ve öğrencinin psikolojik danışmanı tarafından yapılır. Konu ile ilgili Müdürün görüşü alınır, gereklilik kararı Müdürün veya Müdür Yardımcısının da içinde olacağı bu ekip tarafından verilir.

3. Adım: Çocuk istismarı/ihmaline dair iddia, şüphe ya da ifşaat durumlarında Hisar Okulları Çocuk Koruma Ekibi tarafından konu ile ilgili takip edilecek adımlar hakkında aksiyon planı oluşturulur ve bu plan tutanak haline getirilir. Vaka takip formu (OLAY GÖRÜŞME VE İZLEME FORMU) eşliğinde takip edilir. Konu ile ilgili takip edilecek adımlar şunlardır:

- Çocuk istismar/ihmal şüphesi durumu hakkında Çocuk Koruma Ekibi Lideri ve çocuktan sorumlu PDR uzmanı veya Müdür/Müdür Yardımcı tarafından aileye yüz yüze toplantı ile bilgi verilir.
- Öğrenci ve aileye ilgili okul psikolojik danışman tarafından destek verilir.
- Okulda yaşanan bir olay sonrası acil muayene veya müdahale gereğinde okul doktoru veya hemşiresi duruma müdahale eder. Muayene ve müdahale sonuçlarının kaydını tutar. İleri muayene veya müdahale gereken olaylarda vaka ile ilgili gözlem, muayene sonuçları ve yapılan müdahalelere dair bilgi notu yazarak ilgili uzmanlık alanına sahip sağlık kuruluşuna transferini sağlar.
- Okul avukatından konuyla ilgili hukuki ve/veya adli danışmanlık alınır.
- Çocuk Koruma Kurulunun kararı doğrultusunda şüpheli durum, suç bildirimi veya korunma ihtiyacının bildirimi aşağıda açıklanan kurumlara yapılır.
- Şüpheli kişi okul çalışanı olduğu takdirde çalışanın belirli ya da belirsiz süre dahilinde işine ara verilmesi kararı alınır ve uygulanır. Suç bildirimi ve gerekirse korunma ihtiyacının bildirimi yapılır.

Suçun bildirimi; Türk Ceza Kanunu'na göre işlenmekte olan bir suçu öğrenen herkes bildirmekle yükümlüdür (TCK 278). Bir suçun işlendiğini görevi ile bağlantılı olarak öğrenen kamu görevlisinin de bunu bildirme yükümlülüğü ayrıca düzenlenmiştir (TCK 279). Ayrıca, yaşı ya da başka bir nedenle yardıma ihtiyacı olan kimseyi yetkili makamlara bildirmek de herkesin yükümlülüğüdür (TCK 98). Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesini Türk Ceza Kanunu suç olarak düzenlemektedir. Bildirim yazılı veya sözlü olarak yapılabilir; bildirim yapan kimlik bilgilerini vermeyebilir veya gizli tutulmasını talep edebilir. İstismar niteliğindeki davranışlar aynı zamanda suç olduğundan bu davranışların polis, jandarma veya Cumhuriyet savcılığına bildirilmesi gerekir.

Korunma ihtiyacının bildirimi; Çocuğun korunma ihtiyacının bildirimi kanunlar ve yönetmeliklere dayanarak yapılır. Bildirimler, "Sosyal Hizmetler Kanunu (md.21)", "Çocuk Koruma Kanunu (md.6)", "Çocuk Koruma Kanunu'na Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik (md.6)" ve "Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun (md.7)" ile düzenlenmektedir. Buna göre, adli ve idari merciler, kolluk görevlileri, muhtarlar, zabıta memurları, sağlık ve eğitim kuruluşları, kamu

görevlileri, sivil toplum kuruluşları dahil bir çocuğun korunma ihtiyacı olduğundan haberdar olan herkes durumu sorumlu kurumlara bildirmekle yükümlüdür. Çocuğun korunmasını ve ailenin desteklenmesi gereken hallerin bildirimi, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na yapılmalıdır. Korunma ihtiyacının bildirimi de yazılı veya sözlü olarak yapılabilir; bildirim yapan kimlik bilgilerini vermeyebilir veya gizli tutulmasını talep edebilir. Sözlü bildirim Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüklerine telefon edilerek veya gidilerek ya da ALO 183 üzerinden yapılabilir. Yazılı bildirim, e-posta veya dilekçe ile il müdürlüğüne müracaat edilerek yapılır.

4. Adım: Çocuk koruma ile ilgili yazılan tüm raporlar ve belgeler Çocuk Koruma Ekibi ve yetkilileri tarafından çocuk koruma gizli dosyasında tutulur. Bu dosya içindeki belgeler dijital ortamda veya kilitli bir dolapta gizli tutulur ve gerektiği zamanlarda yasal çerçeve dahilinde ilgili kurumlarla paylaşılır. Her iki durumda da okul yetkili kişileri dışındaki bireylere erişimi engellenir.

5. Adım: Çocuk ve ilgili taraflara, destek ve takip teminatını vermek amacıyla toplantıda alınan kararlar bildirilir.

6. Adım: Vaka düzenli aralıklarla takip edilir.

Tüm yetişkinler için:

- Sakin yaklaşın, soğukkanlı olun.
- Dikkatlice dinleyin.
- Kişinin ne istediğini söylemesi için zaman tanıyın: Varsayımlarda bulunmayın ve alternatif açıklamalar sunmayın.
- Gizlilik sözü vermeyin; sadece okulun Çocuk Koruma Ekibinin bilgilendirileceğini açıklayın.
- En kısa süre içinde çocuğun bağlı olduğu okulun Çocuk Koruma Ekip Liderine bilgi verin.

Tüm çocuklar için:

- Sizinle paylaşılan, tanık olduğunuz ya da yaşamış olduğunuz durumları, en kısa sürede, okul içinde güvendiğiniz bir yetişkin (öğretmen/psikolojik danışman) ile paylaşın.
- Paylaşılan tüm bilgiler Çocuk Koruma Ekibi içerisinde gizli kalacaktır.
- Çocuk Koruma Ekibi süreci güvenli bir şekilde yönetecektir.

Çocuk Koruma Ekip Liderinin yönlendirdiği psikolojik danışman için:

- Psikolojik danışman çocuğun kendini rahat hissedebileceği bir ortamda görüşme yapar. Çocukla yumuşak bir ses tonuyla görüşme yapılır. Bu görüşmede "Bana ne olduğunu anlatır mısın?" gibi yönlendirici olmayan açık uçlu soru kullanır. Çocuğun anlatımı ile birlikte detaylara yönelik sorular sorar. Bu soruları yorum yapmadan, yönlendirici olmadan iletir.
- Bilgileri objektif bir şekilde ve mümkün olan en kısa sürede bir Bilgilendirme Formu'na kaydeder.
- Çocuğun kendi sözlerini kullanır, anında tutanak tutar ve sonrasında ne yapıldığına dair bilgileri de ekler.
- Çocuk Koruma Ekip Lideri ile birlikte ilgili Okulun Müdürüne rapor verir.
- İstismar, ihmal veya acil durumlar gibi kriz durumlarında psikolojik danışman, ilgili okulun Çocuk Koruma Liderine vakayı bildirir.
- Çocuktan sorumlu psikolojik danışman çocukla görüşmeyi yapar. Bu, çocuğun güvenliği ve rahatlaması açısından önemlidir.
- İlgili psikolojik danışman Çocuk Koruma Ekibi ile iş birliği içinde çalışır ve Çocuk Koruma Liderinin planladığı adımları takip eder.
- Okul dışında ruh sağlığı uzmanları ile iş birliği yaparak ilgili öğrencilerin güvenliği ve iyi oluş halini gözetir. Öğrencinin ihtiyaçlarına bağlı olarak kriz sırasında ve sonrasında duygusal destek sağlar.
- Gerekli durumlarda Psikolojik Danışman Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulunun (RHYK) olağanüstü toplanmasını sağlayarak öğrenciyi akademik ve duygusal açıdan desteklemek için okul içinde ve dışında yapılabilecekleri değerlendirerek bir eylem planı oluşturulmasını sağlar.
- Psikolojik danışman, öğrenciler tarafından paylaşılan hassas bilgilerin, öğrencinin kendi beden bütünlüğüne zarar verme riski veya öğrenciye özel yasal bir bildirim yükümlülüğü olmadığı sürece gizli tutulmasını sağlar.

Rapor Etmemeye Karar Verme:

Çocuk koruma politikalarında çocuk koruma görevlisinin veya ekibinin bildirime gerek görmemesi söz konusu olabilir. Bu durumda Çocuk Koruma Görevlisi tarafından gerekçeli bir karar yazılır ve bahsi geçen gizli Çocuk Koruma Dosyasına konulur.

Çocuk Koruma Ekibi vaka ile ilgili rapor verilmesinin gerekli olmadığına karar verirse,

i) Rapor etmeme nedenlerini
ii) Alınan önlemleri kaydeder.

8. ÇALIŞANLARA YÖNELİK İDDİALARIN İNCELENMESİ VE İTİBARIN KORUNMASI SÜRECİ

Giriş ve Amaç

Çocukların korunması ile ilgili usullerin özenli bir biçimde uygulanabilmesi için çocuklarla çalışan yetişkinlerin de kendilerini güvende hissetmeleri gerekir. Bu nedenle Çocuk Koruma Politikasında yazılı usuller, çocukları ve onlarla çalışan yetişkinlerin güvende olmalarını sağlamayı hedefler. Okul çalışanları, Çocuk Koruma Politikasında yazılı usulleri özenle uygulamanın kendi güvenlikleri açısından önemini bilerek çalışırlar. Çocuk koruma ile ilgili bildirimlerin özel hayata saygılı ve objektif şekilde değerlendirilmesi, hem çocukların yüksek yararını gözetmek hem de yetişkinlerin haklarını korumak açısından büyük önem taşır.

Yetişkinler İle İlgili İddiaların İncelenmesinde Dikkate Alınacak İlkeler:

8.1. Tarafsız ve Objektif İnceleme:

İleri sürülen iddia veya dile getirilen şikayet, Çocuk Koruma Ekibi tarafından diğer tüm vakalarda olduğu gibi önyargısız, objektif ve kanıta dayalı olarak değerlendirilir. Bu kapsamda;

- İddia veya şikayette adı geçen yetişkinin yazılı veya sözlü ifadesi alınır.
- Gözlemler, tanıklıklar, belgeler titizlikle toplanır ve inceleme sürecine dahil edilir.
- İlgili bütün tarafları olumsuz etkilerden koruyacak tedbirler alınır.
- İddiaların muhatabı olan yetişkin, iddialar, izlenecek süreç ve sonuçlar hakkında bilgilendirilir. İddia veya şikayet sahibinin korunması gereken durumlarda kimliği paylaşılmaz ve kimlik bilgileri hassasiyetle gizli tutulur.

8.2. İtibarın Korunması:

Bir yetişkine yönelik olan iddia ve şikayetler incelenirken o kişinin itibarının ve kişilik haklarının korunmasına özen gösterilir. Bu kapsamda;

- Okulda yürütülecek incelemeler sırasında yetişkinin kimliği gizli tutulur; yalnızca süreci yürütmekle görevli ve yetkilendirilmiş kişiler (Çocuk Koruma Ekibi, ilgili yöneticiler vb.) kişiler bilgiye erişebilir.
- Kimliğin gizli tutulmasının mümkün olmadığı durumlarda bir sonuca varılmadan önce kurum, söz konusu kişiyle ilgili herhangi bir yargılayıcı açıklamada bulunmaz.
- Süreçle ilgili olarak hakkında iddia bulunan yetişkine yapılan bilgilendirmelerde ve yetkili kişiler arasında yapılan görüşmelerde tarafsız ve olgulara dayalı bir dil kullanılır. Bir sonuca varılmadan varsayımlara dayalı veya yargılayıcı ifadelerden kaçınılır. Soruşturma için gerekli olan bilgi ve idda paylaşımı, bir suçlama olarak nitelendirilemez.
- İddiaların incelenmesi sürecinde ve süreç sonuçlandığında, yetişkine yapılan durum ile ilgili bilgilendirmeler sırasında suçlayıcı bir dil kullanılmaz. İddiaların paylaşılması suçlama kabul edilmez.
- Personelin geçici olarak görevden uzaklaştırılmasının gerektiği hallerde bu işlem disiplin cezası değil, koruyucu tedbir olarak yürütülür.
- İnceleme tamamlanmadan karar verilmemesini güvence altına alacak usuller belirlenir ve bu usullere uygun hareket edilir.
- Çalışanın haklarını korumaya yönelik alınan tedbirler, hiçbir durumda bir çocuğun kendini ifade etmesini, endişelerini bildirmesini veya yardım istemesini engelleyecek bir nitelik taşıyamaz. Çocuğun güvenliği ve kendini ifade etme hakkı her zaman önceliklidir.

Yetişkinler İle İlgili İddiaların İncelenmesinde İzlenecek Usuller

1. Bir yetişkinin çocuk haklarını ihlal eden veya ihmal ya da istismar niteliğindeki bir davranışını fark eden herkes durumu Çocuk Koruma Ekibine iletir.
2. Çocuk Koruma Ekibi, kendisine gelen bildirim veya şikayeti "Yetişkinler İle İlgili İddiaların İncelenmesinde Dikkate Alınacak İlkeler"e uygun biçimde incelemeye alır.
3. Her bildirim öncelikle ve ivedilikle kayıt altına alınır. "Yetişkin Hakkında İddiaları Değerlendirme Formu" kullanılır.
4. **Raporlama ve Arşivleme:** Çocuk Koruma Ekip Lideri, ileri sürülen iddiayı kayıt altına aldıktan sonra çocuk koruma dosyası açar. Tüm sürece dair belgeler, görüşme notları, tutanaklar ve kararlar raporlanır. Planlama işlemleri de dâhil olmak üzere, sürece ilişkin tüm adımlar kayıt altına alınmalı ve bu kayıtlar yalnızca Çocuk Koruma Ekibi (ÇOKE) üyelerinin erişebileceği güvenli bir dosyada muhafaza edilmelidir. Yapılan görüşmenin içeriği, kimin tarafından, ne zaman ve nerede yapıldığı yazılarak imzalanmalıdır. Eğer birden fazla görüşme yapıldıysa hepsi için ayrı ayrı bu bilgi notu tutulmalı ve en kısa zamanda Çocuk Koruma Ekip Liderine iletilmelidir. Çocuk Koruma Ekip Lideri bu raporların hepsini açtığı çocuk koruma dosyasında tutmalı ve bu raporlar yalnızca Çocuk Koruma Ekibi (ÇOKE) üyelerinin erişebileceği güvenli fiziksel bir dosyada muhafaza edilmelidir.
5. Çocuk Koruma Ekip Lideri, Çocuk Koruma Ekibini toplar ve risk analizi yapılarak bir vaka planı hazırlanmasını sağlar. "Yetişkin Hakkında İddiaların İncelenmesine İlişkin Plan" kullanılır.
   a. **Risk analizi yapılması:** Bildirilen olayda durumun ayrıntılı bir şekilde incelenebilmesi için aşağıdaki maddeleri içerecek şekilde kapsamlı bir risk analizi yapılması gerekir.
      i. **İddia edilen olgu ve çocukla ilgili risk değerlendirmesi:**
         - Hangi çocuk veya çocuklar bu duruma/olaya maruz kalmış?
         - Bu kişinin bu çocukla ilgili başka riskli davranışları da var mı?
         - Maruz kalan çocuklarla ilgili alınması gereken bir tedbir var mı?
         - Bildirim gerektiren bir durum var mı?
      ii. **Yetişkin ile ilgili risk değerlendirmesi:**
         - Çalışanın okula gelmesinin oluşturacağı risk var mı?
         - Çalışanının itibarına zarar verilmesi riski var mı?
         - Çalışana çocuk koruma eğitimi verilmiş mi?
         - Çalışanın sözleşmesinde davranış kurallarına yer verilmiş mi?
         - Bu kurallar iddiaya konu olguları da içerecek nitelikte mi?
         - Bildirim gerektiren bir durum var mı?
   b. **Vaka planı hazırlanması:** Risk analizini, bu risklerin nasıl yönetileceğini gösterecek bir vaka planı hazırlığı izlemelidir. Vaka planında mutlaka aşağıdaki iki bölüm yer almalıdır:
      i. Risklerin yönetimi için yapılacak işlemler, beklenen sonuç, zamanlaması ve sorumluları
      ii. Vaka planı uygulamalarının izlenmesi için yapılacak işlemler, zamanlaması ve sorumluları

Vaka planında yer alan işler sorumluları tarafından yerine getirilirken bütün aşamalarda işlemlerin nasıl yürütüleceği de planlanmalı ve yapılanlar kayıt altına alınmalıdır. Çocuk Koruma Ekibinin vaka planında yer verdiği işlemlerin planlı yürütülmesi, gecikmelerin ve risk değerlendirmesinde hataların önlenmesi açısından gereklidir. Vaka planı hazırlanırken iddiaların ve riskin ciddiyetine göre planlama yapılır.

6. **Geçici Uzaklaştırma Durumu:** Soruşturma süresince çocuğun ve yetişkinin bir arada bulunmasının sakıncalı görüldüğü durumlarda, yetişkinin geçici olarak farklı birimlerde görevlendirilmesi veya uzaklaştırılması planlanabilir. Bu durum önlem amaçlı olup ilgili yetişkine yazılı olarak bildirilir. (Geçici Görev Değişikliği Bildirimi Örneği)

Aşağıdaki hallerde çocukla veya çocuklarla yetişkinin bir arada bulunması sakıncalı kabul edilir:

- İddianın bir istismar fiiline ilişkin olması
- Çocuk veya çocukların korkması
- Yetişkinin, bilgisine başvuracak kişileri etkilemeye çalışması gibi incelemenin objektif biçimde yürütülmesini engelleyecek girişimlerde bulunma ihtimalinin olması

7. **Bildirim yapılması:** Bütün bilgiler toplandıktan sonra, olayın niteliğine göre izlenecek yöntem belirlenir. Bir davranış kuralının bilinmemesinden kaynaklanan bir durum olduğu tespit edilirse uyarı verilebilir. Bu durumun iş akdinin feshi sebebi sayılıp sayılmayacağına kurum avukatı ile birlikte karar verilerek işlemler yürütülmelidir.

   İddianın, Türk Ceza Kanunu kapsamında suç teşkil eden bir fiile (fiziksel, cinsel, duygusal istismar vb.) ilişkin olduğuna dair ciddi bir şüphe oluşması halinde, durum derhal yasal mercilere (Cumhuriyet Savcılığı) bildirilir.

İnceleme sonrasında okul içerisinde izlenecek sürecin planlanması
Okul içerisinde bir çocuk hakkı ihlali iddiasının incelenmesi sonrasında iddianın doğru çıkması veya asılsız bulunması hallerine göre izlenecek sürecin planlanması gerekir. Öncelikle incelemenin sonucu çalışana yazılı olarak bildirilir. (İnceleme Sonuç Bildirim Örneği)

- **İddianın Doğrulanması Durumunda:** Hakkında inceleme yapılan çalışanın okul ile ilişiği kesilir ve yasal süreçler takip edilir. Bu durumda okul içinde;
  - Etkilenen çocuk/çocuklar için Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi tarafından destek çalışmaları planlanır.
  - Benzer olayların tekrarını önlemek için alınacak ek tedbirler Çocuk Koruma Kurulu tarafından belirlenir.
  - Diğer çalışanların desteklenmesi için İnsan Kaynakları tarafından gerekli çalışmalar yapılır.
- **İddianın Asılsız Olduğunun Anlaşılması Durumunda:**
  - İddiaya maruz kalan yetişkin ile ilgili olarak:
    - İtibar iadesi süreci başlatılır. Gerekirse okul içi toplantı, yazılı açıklama gibi yollarla yanlış anlaşılmaların önüne geçilir.
    - Çalışanın itibarını iade sürecinde, iddianın sahibi bir çocuk ise çocuğun itibarının korunmaya devam edilmesine özen gösterilmelidir.
    - İlgili çalışanın görevine dönüşü desteklenir.
    - Haksız iddia nedeniyle duygusal sıkıntı yaşayan çalışana tercihi doğrultusunda okul psikolojik danışmanı aracılığıyla psikolojik destek verilir. Gerekirse dış destek kurumlarına yönlendirme yapılabilir.
  - **Asılsız iddianın kaynağı öğrenci ise:**
    - Haksız suçlama kasıtlı ise, öğrenci ile psikolojik danışman görüşmesi yapılır.
    - Bilinçli kötü niyet taşıdığı tespit edilen durumlarda, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi tarafından pedagojik/etik açıdan değerlendirme yapılır ve öğrencinin bir danışmanlık veya eğitim programına katılması, telafi edici bir sorumluluk üstlenmesi talep edilebilir. (Öğrenci Görüşme ve Farkındalık Eğitimi Planı)
  - **Asılsız iddianın kaynağı yetişkin (Çalışan/Veli) ise:**
    - İftira niteliği taşıyan bu durum, kurumun iç yönetmelikleri ve yasal prosedürler çerçevesinde ele alınır. Asılsız iddiaya maruz kalan kişiye hukuki süreçlere ilişkin rehberlik yapılır.
    - Asılsız iddianın kaynağı bir okul çalışanı ise bu durum iş akdinin feshi için haklı sebep sayılır.

Çocuk Koruma dosyasının kapatılması ve saklanması
Çocuk Koruma Ekibi, sürecin sonunda yapılan tüm işlemleri ve elde edilen sonuçları değerlendirerek, öğrenci açısından herhangi bir riskin devam edip etmediğini belirler. Risk kalmayıncaya kadar vaka planı ve izlemesine devam edilir. Risk kalmadığına karar verildiğinde vaka planı ve izlemesine son verilme kararı alınır. Eğer bir çocuk koruma dosyası açılmış ise o da kapatılır ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak güvenli bir şekilde arşivlenir.

9. FARKINDALIK, EĞİTİM VE ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR:

Hisar Okulları tüm paydaşlarına düzenli olarak eğitimler verir ve bu eğitimleri bu konuda uzman bir kuruluş desteği ile yürütür.

9.1. Veli

Ebeveynler, okul tarafından politika hakkında bilgilendirilir ve yapılan tüm seminer ve eğitimlere katılımları Okul Aile Birliği (OAB) üyelerinin desteği ile teşvik edilir.

Okul, çocukların ihtiyaçlarının ve güvenlik endişelerinin ebeveynler tarafından bildirilmesini teşvik eder. Ayrıca politikanın uygulanmasıyla ilgili velilerin geri bildirimleri dikkate alınır ve politika sürekli olarak gözden geçirilerek iyileştirmeler yapılır.

Çocuk Koruma Politikasının kapsamlı bir şekilde anlaşılabilmesi, benimsenmesi ve uygulanabilmesi için her yıl düzenli olarak Çocuk Koruma Ekibi tarafından planlanan çevrimiçi / yüz yüze aile eğitimleri düzenlenir ve bilgilendirici bültenler/yazılar veliler ile paylaşılır. Veliler, Çocuk Koruma Politikasına HisarNet ve Hisar Okulları web sayfasından her zaman kolaylıkla ulaşım sağlayabilir. Ayrıca, velilere her eğitim-öğretim yılının başında Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası ile ilgili bilgilendirme yazısı gönderilir.

9.2. Öğrenci

Hisar Okullarında öğrencilerin Çocuk Koruma Politikasının oluşturulmasına katılımları İlkokul, Ortaokul ve Lise Öğrenci Birliği Temsilcilerinin görüşlerinin alınması yolu ile olur. Tüm öğrenciler her yılın başında seviye psikolojik danışmanları tarafından politika hakkında bilgilendirilirler ve çocuk koruma alanına giren riskli ve şüpheli konularda hangi yolları izleyecekleri hakkında eğitim alırlar.

Hisar Okulları her yaş seviyesinde gelişim düzeyine uygun olarak bireysel ve/veya grup görüşmeleri, seminerler ve sınıf içi etkinliklerle öğrencilerinin güvenliğini koruma ve farkındalık yaratma, güvensiz durumları tanıma, koruyucu önlemler almak için doğru davranış geliştirme ve yardım isteme konularına yönelik çalışmalar yürütür. Okul, öğrencilerin güvende hissetme, sınırlarını belirleme ve sağlıklı ilişkiler kurma hakkında fikirlerini paylaşmalarını ve soru sormalarına alan açarak düşüncelerini ifade etmelerini teşvik eder.

Öğrencilerle yapılan çalışmalarda; "Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme" maddeleri eğitim müfredatına dahil edilir. Rehberlik dersleri, sınıf dersleri, güvenli okul kültürü ve uzman eğitimleriyle öğrencilerin çocuk koruma ve hakları konusunda bilgi ve farkındalıkları arttırılır. Okulöncesinden başlayarak öğrencilerin kendilerini fiziksel olarak koruma bilincinin kazanımına öncelik verilir, öğrencilere duyguları tanıma, duygu ve düşüncelerini ifade etme, haklar ve sorumluluklar, bedensel farkındalık, kişisel sınırlar, sağlıklı beslenme ile ilgili eğitimler verilir. İlkokulda müfredatta Çocuk Hakları Bildirgesi ele alınır, duyguları tanıma, duyguları ifade etme, iletişim becerileri, kendini koruma, hangi durumlarda kimden nasıl yardım alacağını bilme, kişisel sınırlar, hayır diyebilme konuları işlenir, zorbalığı önleyici eğitim programı kapsamında dersler yapılır, 4. sınıfta cinsel sağlık eğitimi bilinçli ve güvenli teknoloji kullanımı konusunda eğitimler verilir. Ortaokulda güvenli sosyal medya ve teknoloji kullanımı, çocuk hakları, zorbalık, cinsel sağlık eğitimi, kişisel sınırlar, büyüme ve gelişim özellikleri ve ergenlik dönemi, hayır diyebilme, iletişim becerileri konularında eğitimler verilir. Lisede farklılıklara saygı, kapsayıcılık, barış dili, cinsel sağlık eğitimi, güvenli cinsellik, flört şiddeti, riskli davranışları önleyici çalışmalar, akran zorbalığı, hak ve özgürlükler, güvenli teknoloji ve sosyal medya kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Tüm bu çalışmaları planlar ve yürütürken veli iş birliği önemsenir. Yürütülen çalışmaları değerlendirmek ve geliştirmek için hem öğrencilerden hem velilerden geri bildirimler alınır. Alınan geri bildirimler doğrultusunda çalışmalar güncellenir ve kapsamlı hale getirilir.

9.3. Akademik, İdari Personel

Çocuk Koruma Politikasının (ÇKP) kapsamlı bir şekilde uygulanabilmesi için okuldaki bütün personel (öğretmen, destek personeli, tüm sözleşmeli firma çalışanları vb.) zorunlu ve düzenli olarak yüz yüze veya çevrim içi ÇKP eğitimi alır. Bu eğitimler, çocuk istismarı belirtilerini tanımak, koruyucu önlemler almak ve çocuklara yardımcı olmak için doğru adımları atmayı içerir. Personel arasında iletişim ve iş birliği sağlanarak çocukların korunması konusunda bir ağ oluşturulur. Çocuk Koruma Politikasına HisarNet ve web sayfasından her zaman ulaşım sağlanabilir. Ek olarak okul misafirleri ve öğrencilerle çalışan tüm gönüllüler Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikasına bağlı olarak öğrencinin güvende ve iyi olma halinin sürdürülebilirliğine nasıl katkı sağlayabilecekleri hakkında bilgilendirilirler. Ayrıca okuldaki tüm personele, her dönemde bir defa olmak üzere Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası içeriği ve uygulama prosedürleri ile ilgili bilgileri ölçen kısa anket/ sınavlar uygulanır.

İnsan Kaynakları Departmanı

Tüm işe alım süreçlerinde, TC Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve İş Kanunu dikkate alınarak "Hisar Okulları Güvenli İşe Alım Prosedürü" uygulanır. İşe alım süreçlerinde Hisar Okulları uygun olmayan kişilerin çocuklar ile çalışmalarını engellemek adına mümkün olan tüm önlemleri alır. Bu önlemlere çocuklar ile doğrudan veya dolaylı çalışan/iletişimde olan personel/ departmanlar dahildir.

Hisar Okulları İşe Alım Prosedürü doğrultusunda çocuklara erişimi olan akademik, idari kadro ve destek personelinin herhangi bir üyesi işe alınırken çocuk koruma ve güvenliği açısından aşağıdaki adımlar izlenir:

1. Adım: Adayların ilgilendikleri pozisyona başvurması için okulumuzun internet sitesi üzerinden erişilen kariyer sayfasında hesap oluşturması ve linkte yer alan Çocuk Koruma Politikasını okuması gerekmektedir. Ardından Çocuk Koruma alanına yönelik soruların da bulunduğu, Başvuru Formu'nu doldurmaları beklenir. Aday taramaları ve personel işe alımı Çocuk Koruma Politikası gereklilikleri doğrultusunda yapılır. Çocuk Koruma Politikası gereği, adaydan arşiv kayıtlı adli sicil kaydı araştırması istenir ve daha önce çalışmış olduğu kurumlardaki nitelikleri ve yeterliliği konusunda referansları ile iletişime geçilerek kontrolü sağlanır.

2. Adım: Aday taramaları yapılırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın kurumlar ile paylaşmakta olduğu "CGTİHK.108/9-f Çocuklar Hakkında Bakım ve Gözetim Yükümlüğünün Gerektiren Faaliyet İcra Etmekten Yasaklanmak" konulu yazılar dikkate alınır. İlgili duyurular işe alım sürecinde kontrol edilir, adayların çocuklar ile çalışmasında herhangi bir sakınca bulunmadığına emin olunur.

3. Adım: İşe alım mülakatları ve referans kontrolleri Çocuk Koruma ile ilgili bilgiye sahip eğitimli Okul müdürü/yönetimi tarafından yapılır. Adayın çocuk güvenliği konusundaki anlayışını ve hassas durumlar ile başa çıkma yetisini değerlendiren sorular sorulur.

4. Adım: Adaylar değerlendirilirken tamamlamış oldukları kişilik envanteri sonuçları dikkatle incelenir. Eş zamanlı olarak referanslar ile mesleki yeterliliğin yanında Çocuk Koruma politikası kapsamında adayların yetkinlikleri sorgulanır. "Referans Kontrol Formu"nda yer alan sorulara yazılı ve sözlü dönüş alınır.

5. Adım: İşe alım süreci tamamlanan çalışanlara oryantasyon döneminde Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası hakkında bilgi ve eğitim

verilir. Çocuk Koruma Ekipleri tanıtılır. İlgili çalışan ile okulunda görevli ekip üyeleri tanıştırılarak yerine getirmesi gereken davranış biçimleri ve görevleri tanımlanır.

6. Adım: İşe alım sürecinde MEB'e bildirilecek evraklara ek olarak, işe alım süreci tamamlanan kişilerden çocuk istismarı ve/veya çocuklara bakma yükümlülüğünü yerine getirmeyi içeren herhangi bir suçtan mahkum olmadığına, mahkeme veya disiplin kovuşturmasına tabi tutulmadığına dair imzalı bir beyan alır. Bu beyan sözleşmesinde yer alır ve gerek görüldüğünde güncellenir.

7. Adım: Hisar Okullar Çocuk Koruma Taahhütnamesi imzalatılır.

8. Adım: Çalışanlar kurumda görev aldıkları süre içinde yetkinliklerine ek olarak, Çocuk Koruma ile ilgili yerine getirmeleri beklenilen görevleri doğrultusunda değerlendirilir.

9.4. Sözleşmeli Hizmet Alınan Tedarikçi Firmalar

Hisar Okulları, sözleşmeli hizmet aldığı tüm tedarikçi firmaların çalışanlarının çocuk koruma standartlarına uymasını bir ön koşul olarak kabul eder. Bu doğrultuda, aşağıdaki prosedürler titizlikle uygulanır:

İşe Başlangıç Öncesi:

Tedarikçi firma çalışanlarının işe uygunluklarına dair gerekli belgeler (adli sicil kaydı vb.) temin edilir ve Hisar Okulları Çocuk Koruma Taahhütnamesi' imzalatılır..

İşe Başlangıç ve Oryantasyon Süreci:

1. Tedarikçi firma çalışanı, işe başladığı ilk gün Okulun **İSİG (İş Sağlığı ve Güvenliği) uzmanı tarafından karşılanır.**
2. Çalışana, İSİG uzmanı tarafından Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası'nın temel ilkeleri ve kendisinden beklenen davranış standartları hakkında bir **ön bilgilendirme yapılır.**
3. Çalışan, görev yapacağı birimin bağlı olduğu **ilgili okul müdürlükleri ve yöneticiler ile tanıştırılır.**
4. Tüm tedarikçi firma çalışanlarının, Çocuk Koruma Ekibi (ÇOKE) tarafından periyodik olarak düzenlenen **Çocuk Koruma Eğitimlerine katılması ve bu eğitimleri başarıyla tamamlaması zorunludur.**

Genel Yükümlülükler ve Kurallar:

- Tüm tedarikçi firma çalışanlarının, okulun Çocuk Koruma Programı ve prosedürleri konusunda eksiksiz şekilde bilgilendirilmiş ve gerekli eğitimleri almış olması esastır. Bu prosedürlere tam anlamıyla uymaları beklenir.
- Okul Yönetimi tarafından, 6331 sayılı İSİG Kanunu gereği almaları gereken eğitimler için gerekli destek ve koordinasyon sağlanır.
- Çocuk Koruma Politikasına aykırı tutum ve davranışlarda bulunan çalışanların durumu veriler ışığında raporlanarak Hisar Okulları Çocuk Koruma Kuruluna bildirilir. Kurulun kararı tedarikçi firmanın üst yöneticilerine tebliğ edilir ve gereğinin yapılması sağlanır. İhmal ve istismar vakalarının değerlendirilmesi sonucu çalışanların okuldaki işine son vermeye kadar gidebilecek yaptırımlar uygulanır.
- Çocuklar ile ilgili nöbet görevi olan kişiler dışında diğer tüm tedarikçi firma çalışanlarının, çocuklara ait soyunma odası, tuvalet, banyo gibi kişisel bakım alanlarına girmesi yasaktır.

Güvenlik Firması:

Güvenlik çalışanları İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü Özel Güvenlik Hizmetlerine İlişkin 5188 sayılı kanun gereğince hizmet vermekte olup, EGM-Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünce habersiz denetimlere tabidir.

Güvenlik çalışanlarının işe başlangıç öncesi işe uygunluklarına dair resmi kurumlarca yapılan psikolojik ve adli incelemelerden geçmiş olması ve uygun olarak raporlanmış olması zorunludur. Psikolojik değerlendirmenin yılda bir düzenli olarak tekrarlanması gereklidir. Güvenlik çalışanları bağlantıdaki hususlara aynen uyarlar.

Temizlik Firması:

Görevli temizlik çalışanlarının rutin temizlik işlemlerini teneffüs saatleri dışında, çocukların ders saatlerinde ya da okul saatleri dışında yapması zorunludur.

Okulöncesinde çocukların öz bakımına destek veren temizlik personelinin bağlantıdaki "Okulöncesi Temizlik Hizmetlisi Görev Kapsamı"ndaki hususlara dikkat etmesi ve bağlantıdaki hususlara uyması gerekmektedir.

Ulaşım Firması:

Tedarikçi firma UKOME (İBB Ulaşım ve Koordinasyon Merkezi) ve MEB mevzuatına uygun olarak hizmet vermekte, ilgili birimler tarafından denetlenmektedir.

Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi üyelerinden oluşan Taşıyıcı Tespit Komisyonu ve Öğrenci Servis Komitesi ile öğrencilere verilen hizmetin denetlenmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Öğrenci servis hizmetlerinde görevli şoför ve hostesler görev ve sorumluluklarına ilişkin bağlantıdaki hususlara ve okul tarafından paylaşılan kurallara aynen uyarlar.

Yemek Firması:

Tedarikçi firma Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve MEB mevzuatına uygun olarak hizmet vermekte, ilgili birimler tarafından denetlenmektedir. Yemekhane çalışanları bağlantıdaki hususlara aynen uyarlar.

Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi üyelerinden oluşan Yemek Komitesi ile öğrencilere verilen hizmetin denetlenmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.

10. ÇOCUK KORUMA POLİTİKASINI DESTEKLEYİCİ OKUL POLİTİKA VE PROSEDÜRLERİ

Hisar Okulları Sağlık Hizmetleri Politikasının temel amacı okulumuzun tüm paydaşlarının önleyici, koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetlerine hızlı, adil, sürekli ve en uygun biçimde erişimini sağlamaktır.
Hisar Okullarında İş Güvenliği kapsamında risk analizi ve değerlendirmeleri yapılmakta, kampüs geneli olası riskler minimize edilerek olabilecek tehlikeler bertaraf edilmektedir. Tüm kontroller ve bakımlar, düzenli aralıklar ile akredite kurumlara yaptırılmaktadır.
Hisar Okulları Acil Durum ve Afet Yönetimi kapsamında tüm çalışanlarla paylaşılan deprem, yangın, doğal afet ve sabotaj gibi durumlar için acil durum yönetmelikleri ve bu doğrultuda görev yapan 12 kişilik acil durum kriz yönetim ekibi, 87 kişilik acil durum ekipleri mevcut olup her akademik yılın başında ilgili dokümanlar güncellenmektedir.

Tüm okul çalışanları, öğrenciler, tedarikçi firma çalışanları için bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri (İş Sağlığı ve İş Güvenliği, İlk yardım ve AKUT) yapılmakta olup ilgili durumlarda sakin ve soğukkanlı olmaları ve prosedürlere uygun davranmaları beklenmektedir.

En az yılda iki kez yangın, iki kez deprem tatbikatı yapılmakta, yapılan tatbikatlara ilişkin rapor tutulmakta (bina tahliye süreleri, yoklama tamamlama süreleri, gözlemler) ve tatbikat sonrası değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Acil Durum ve Afet Yönetimi Politikalarının yanı sıra Kilitleme (Lockdown) Prosedürü de bulunmaktadır.

Hisar Okulları Araç Kullanım Kuralları Kılavuzu, Hisar Okullarının en önemli stratejik hedeflerinden biri olan "Güvenlik ve İyi Oluş" hedefi kapsamında öğrencilerimiz için güvenli bir okul ortamı yaratmak amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuzun içerisinde yer alan, açık havada kullanılan çeşitli araçları kapsayan kurallar, resmi kaynak ve yönetmeliklerden faydalanılarak derlenmiştir.

Geziler

Çocukların okulda öğrendikleri konuları gerçek hayatla bağlantılı bir şekilde pekiştirebilmeleri amacıyla geziler düzenlenir. Her gezi, çocukların gelişim düzeyine ve ihtiyaçlarına uygun olarak planlanır. Çocuklar ile okul dışı faaliyete (kültür, sanat gezisi, okul dışı sınavlar, tek seferlik proje etkinlikleri, okul takımı turnuvaları vb.) başlanmadan önce gidilecek yerle ilgili ön araştırma yapılarak risk değerlendirmesi yapılır. İlçe Milli Eğitim'den gezi onayı alınır. Gezi öncesi MEB gezi yönetmeliği prosedürleri takip edilerek geziyi gerçekleştirecek öğretmenler tarafından alan gezilerek çocuklara uygunluğu kontrol edilir. Gezilecek alan ya da çocukların gideceği tüm ortamlar için güzergah, trafikte geçirilecek süre, çocukların servisten iniş biniş yapacakları alanın güvenliğinin kontrolü yapılır. Yatılı olarak gerçekleşecek gezi öncesinde çocukların yaş düzeyine uygun önlemler alınır. Çocukların kalacağı odaların fiziksel güvenliğine bakılır, riskler gözden geçirilir; örneğin çocukların yaş düzeyine uygun olmayan TV yayınları vb. kapattırılır, balkon, kapı güvenliği kontrol edilir. Çocuklarla yetişkinler aynı odada konaklamaz. Hiçbir çocuk tek başına bir odada kalmaz.

Gezilerde öğrencilerle etkileşime girecek olan okul çalışanı dışındaki yetişkinlere Çocuk Koruma Taahütnamesi imzalatılır. Seyahat edilen araçta çocukların emniyet kemerlerinin takılı olduğu kontrol edilir, yaş düzeyine uygun müzik yayını yapılır. Bu konu her yılın başında okulun ulaşım yetkilisi tarafından ulaşım firmasına hatırlatılır.

Her servis aracı gezi alanına öğrencileri bıraktıktan ve geziden sonra, servis şoförü ve servis hostesi öğrencilerin kontrolünü yapmasının ardından, ek olarak görevli amir de serviste çocuk unutulmasını önlemek adına servisin içini son kez kontrol eder.

Gezi yapılacak firmadan sürücü/muavin/rehber öğretmen ve diğer personel beyanı, adli sicil belgesi, araç uygunluk tespit belgesi alınır. Veli izin formu, tıbbi bilgiler ve acil durum iletişim bilgileri gerekli durumlarda kolay ulaşılır olması için okulun HisarNet portalında eksiksiz yer almalıdır. Geziyi yürütecek öğretmen gezi planı ve gezi hazırlık listesini hazırlayarak iç hizmetler ve okul müdürünün de onayını alarak gezide görev alacak tüm öğretmenleri bilgilendirir. Velilere ve çocuklara gezi gününden en az üç gün önce gezi hatırlatma yazısı gönderilir.

Geziye gidecek çocuk sayısına ve yaş düzeyine göre geziye gidecek öğretmen ve rehber sayısı belirlenir (10 öğrenciye 1 öğretmen, 40 öğrenciye 1 müdür yardımcısı). Küçük çocuklarda görevli öğretmen sayısı daha fazla belirlenmektedir. Yurt içi gezilerde SOS sözleşmesi geçerlidir. Gezi süreci eğitim kurumu gezileri çerçeve sözleşmesine ve okulun gezi prosedürüne/planına bağlı kalınarak gerçekleştirilir.

Geziye çıkmadan ve gezi sırasında gezinin gerçekleşmesini olumsuz etkileyecek nitelikte meydana gelebilecek herhangi bir siyasi olay, grev, afet, hava şartları ve devletler arası ilişkilerde yaşanan olumsuzluklar mücbir sebep olarak kabul edilir ve ilgili hükümlere göre karşılıklı olarak feshedilir. Araç arızası veya kazasına bağlı sebeplerde aynı özelliklerde yeni bir araç sağlanır.

Gezi sonunda geziye gidilen yer ve program doğrultusunda değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonuçları iç hizmetler bölümü ve okul idareleri ile paylaşılır. Bir sonraki gezi için gerekli durumlarla ilgili önlem alınır.

Kişisel Veriler / Arşiv

Hisar Okulları, çocukların saygınlıklarına ve özel yaşamlarına saygıyı önemli bir yükümlülük olarak kabul eder. Hisar Okulları Kişisel Verilerin Korunması Komitesi çalışmaları kapsamında, çocukların kişisel bilgileri ve şeffaf bir bilgilendirme süreci Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Hisar Okulları Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası çerçevesinde yürütülür.

Çocuklar ve ebeveyn/yasal vasiler ile ilgili edinilen bilgiler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereklilikleri dışında, çocukların öncelikli yararı gözetilerek çocuklar ve/veya ebeveyn/yasal vasilerden onay alınarak kullanılır. Çocuklara ait her tür bilgi fiziksel ya da dijital ortamlarda tutulan kişisel bilgiler, fotoğraflar yalnızca o çocukla ilişkili olan yetişkinin erişebileceği dosya/klasör, kilitli dolap ya da şifreli dosya gibi güvenlik önlemleri kullanılarak saklanır. Kişisel veriler, yalnızca ilgili veriye erişim yetkisi olan kişiler ve ilgili taraflar ile paylaşılır.

Kişisel veri işleyen ilgili tüm taraflar, kişisel verilerin muhafaza edilmesine yönelik ilgili mevzuatta öngörülen bir süre mevcut ise bu süreyi göz önünde bulundurarak kişisel verilerin saklanmasını ve imha edilmesini sağlar. İlgili mevzuatta öngörülen bir süre mevcut değil ise, kişisel veriler işlenme amacının sonlanmasını takiben imha edilir. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine yönelik "Hisar Okulları Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası" içerisinde yer alan hükümler ve "Hisar Okulları Kişisel Veri İşleme Envanteri" içerisinde yer alan kişisel verilerin silme yöntemi ve imha süreleri göz önünde bulundurulur.

Çocuklardan alınan kişisel verilerin ve etkinliğe katılım, bir konu ile ilgili görüş alma vb. durumlarda; Çocuk Hakları Sözleşmesi madde 17'de düzenlenen bilgi alma hakkına dayanarak çocukların anlamlı bir şekilde bilgilendirilmesi önceliklendirilir. Bu kapsamda saklanan ve korunan çocuklara ait kişisel verilerin Avrupa Genel Veri Koruma Tüzüğü (GPDR) kapsamında düzenlenen "unutulma hakkı" hükümlerine dayanarak tüzükte belirlenen şartlar oluştuğunda geri dönüşü olmayacak şekilde silinir.

Teknoloji / E- güvenlik / Sosyal Medya Üzerinden İletişim

Hisar Okulları, dijital vatandaşlık, etik ve farkındalık konusunda yaptığı bütüncül çalışmalarla, bu alandaki uluslararası standartları belirleyen en önemli kuruluşlardan biri olan Common Sense Education tarafından akredite edilmiştir. Okul toplumunun her durumda bu farkındalıkla hareket etmesi beklenir. Teknoloji kullanımı ile ilgili tüm uygulamalar, Hisar Okulları Bilişim Stratejileri Politikası kapsamında tanımlanmış ilke ve standartlara dayanır. Bu politika doğrultusunda tüm okul toplumu, dijital ortamda çocukların güvenliğini, mahremiyetini ve gelişimini koruma sorumluluğunu taşır.

Öğrencilerimizin üretkenlik ve yaratıcılık becerilerini destekleyen çalışmalara ek olarak, teknolojiyi güvenli, etik ve farkındalık içinde kullanmalarını sağlamak amacıyla her seviyede yapılandırılmış Dijital Vatandaşlık ve Farkındalık eğitimi sunulmaktadır. Bu kapsamda Common Sense Education tarafından geliştirilen dijital vatandaşlık programı K12 seviyesinde uygulanmakta; internet güvenliği, telif hakları, siber zorbalık, gizlilik ve güvenlik, dijital kimlik ve medya okuryazarlığı konuları yürütülen proaktif çalışmalarla ele alınmaktadır.

Öğrencilerin tüm teknolojik cihazları eğitim süreçlerine odaklı ve güvenli şekilde kullanmaları için yapılandırılmış teknik ve akademik süreçler uygulanmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerin bireysel cihazlarla güvenli biçimde öğrenme ortamlarına katılımını sağlamak amacıyla, okul genelinde BYOD (Bring Your Own Device) uygulaması ve 1:1 iPad Programları yapılandırılmış şekilde yürütülmektedir. Okulun Bilgi İşlem Departmanı, okul ağı üzerinde güvenliğin sağlanmasına yönelik filtreleme sistemleri, erişim kontrolleri ve güvenlik yazılımları kullanır.

Ayrıca, öğrencilerin yapay zekâ teknolojilerini bilinçli, etik ve eleştirel biçimde kullanmalarını desteklemek amacıyla; dijital okuryazarlık, teknoloji etiği ve yapay zekâ farkındalığı temelli öğretim içerikleri, her seviyede öğretim programına sistematik olarak entegre edilmektedir.

Hisar Okullarının teknolojiye yaklaşımı; öğrencilerimizin dijital dünyada güvenli, bilinçli ve sorumlu bireyler olarak gelişimini destekleyen, etik, bütüncül ve çocuk haklarını merkeze alan bir koruma anlayışı ile şekillendirilmiştir.

Çocukların Görüntülerinin ve Fotoğraflarının Kullanılması

Hisar Okulları çocukların fotoğraf veya videoları, vasilerinin izni olsa dahi okul içi eğitim çalışmalarında kullanılması gerekmedikçe çekilmez. Okul çalışanları, çocukların kendilerine ait görsellerin ve yazılı materyalin nerede ve nasıl kullanıldığını bilgilendirerek ve onların iznini alarak çekim yapabilir. Web'te yayımlanmak üzere çekilen etkinlik fotoğraflarında/videolarında gerekmedikçe çocukların yüzleri görünecek şekilde çekim yapılmaz, web'de paylaşılırken açık isim ve soyisimleri yazılmaz. Onay vermeyen vasi veya çocuk varsa o çocukların görüntüleri alınmaz. Bu doğrultuda Hisar Okulları tarafından hem çocuklar (yaş gruplarına ve özelliklerine uygun olacak şekilde) hem de yasal sorumluları için onay formları hazırlanır ve onaylar alınır. Okula ait sosyal medya hesaplarında (spor kulübü, vb.) da fotoğraf ve isimlerin kullanılması yukarıda belirtildiği şekilde yapılır.

Çocuklarla doğrudan çalışmalarda yer alan ofis çalışanları, veliler, bakıcılar, şoförler, dışarıdan gelen kişiler, bu belgeden ve davranış kurallarından sorumludur. Çalışmalardan önce davranış kuralları ziyaretçilerle paylaşılır ve bu kurallara uymaları beklenir. Bu kurallar çocuk görüntülerine erişimi olan veya fotoğraflama ekipmanı kullanıcısı olan herkesi kapsar. Çocukların fotoğraf ve/veya videoları vasilerin/çocukların izni yazılı ve sözlü olarak alınmadan, görüntülerin nerede kullanılacağı ile ilgili yeterli bilgilendirme yapılmadan işlenemez, arşivlenemez ve paylaşılamaz.

Dışarıdan okula gelen kişiler; onay alınmış olsa dahi önceden izin almadan/haber vermeden çocukların ekran görüntülerini çekemez, kaydedemez ve sosyal medya iletilerinde veya belgelerde çocukların bulundukları yeri, ad-soyadını veya onların tanınmasını sağlayacak diğer verileri belirtemez. Güvenli okul ortamı oluşturmak için üst seviyede tedbirler alınır, açık ve kapalı alanlarda bulunan kameralar yolu ile tedbirler desteklenir.

Kameralar görevli olan kişiler dışında kimse tarafından izlenemez, gerekli bir durum oluştuğunda (zorbalık, yangın vb. acil durumlarda) genel müdür onayı alınır.

Fiziksel Temas/Yakın Bakım

Çocuklar yetişkinler gibi kendi bedenleri üzerinde söz sahibi olan bireylerdir. Hisar Okullarında çocuklar istekleri dışı öpülmez, sarılınmaz, öpmeleri/sarılmaları istenmez. Çocuklara fiziksel temas kurmaları konusunda ısrarcı davranılmaz. Çocuklara öpmesi ya da sarılması karşılığında vaatlerde bulunulmaz, bunları yapmadıklarında ilgi ve iletişim kesilmez. Çocuklarla izinsiz fiziksel temas kurulmaması konusunda tüm çalışanlara bilgilendirmede bulunulur (izinsiz öpme, sarılma, kucağa alma vb.) Çocuğun bedenine yönelik her müdahalede çocuğun onayı alınır ve çocuk bilgilendirilir. "Hayır" dediklerinde ısrarcı davranılmaz. Çocukların rahatsız olduğu ve istemediği dokunuşlar, konuşmalar, bakışlarda bulunulamaz. Çocuklarla dolaylı veya doğrudan ilişkisi olan tüm yetişkinler, çocuklar daha fazla temas içeren bir yaklaşım talep etseler dahi Hisar Okulları Davranış Kuralları'nı uygulamak ve gözetmekten sorumludur, tüm çocuklarla iletişimlerinde gerekli mesafeyi korumak zorundadırlar.

Çocuklar, yetişkinler ile aynı ortamda giyinip soyunamazlar. Çocuğun mahremiyetine özen gösterilir ve soyunma odaları bu mahremiyeti sağlayacak şekilde yapılmıştır.

Küçük çocuklarda kıyafet değiştirme veya tuvalet sonrası beden temizliği gerektiği durumlarda çocuğun öncelikle kendi başına öz bakımını sağlaması için destekleyici bir yaklaşım benimsenir. Çocuğun destek istemesi ve/veya çocuğun yardıma ihtiyacı olduğunun anlaşılması durumunda çocuğun onayı alınarak sadece gerektiği kadar destek verilir. Bu şekilde bir durum oluştuğunda yalnızca çocuktan sorumlu olan eğitimci yardım eder. Tuvalet temizliği için destek isteyen çocuk için çocuktan sorumlu olan eğitimci mümkünse tuvaletin içine girmeden dışarıdan çocuğa tarif ederek destek olur. Bunun dışında başka kimse bu özel alanda olmaz.

Krize Müdahale

Çocuk istismarı/ihmali olayı/şüphesi ile karşılaşıldığında çocuğun yüksek yararı göz önünde bulundurularak dikkatli bir şekilde tepki vermek önemlidir. Olayla ilgili öfkeyle tepki vermemeye çalışılmalı ve çocuğa yardım edilene kadar sakin kalınmalıdır. Öğretmenin/okul çalışanlarının/yetişkinin rolü, vakayı araştırmak değil, istismarı bildirmek ve çocuğu desteklemektir. Örneğin, istismarın fiziksel kanıtlarını görmekte ısrar etmek veya çocuğu istismar hakkında sorgulamak eğitimcinin rolü veya sorumluluğu değildir. Konu Doğrudan okulun Çocuk Koruma Ekip Liderlerine rapor edilmelidir ve bunu raporlama süreci takip eder.

11. OKUL YERLEŞKESİNİN ETKİNLİKLER İÇİN KULLANIMI

Okul yerleşkesinin okul çalışanları dışında bir ekip tarafından kullanıldığı veya kendi çalışanlarının düzenlediği etkinliklere ziyaretçilerin davet edildiği durumlarda;

- Okul yönetimi, ilgili ekiplerin çocuk koruması ve güvenliği ile ilgili uygun politikalarının ve prosedürlerini uygulandığını güvence altına alır.
- Tüm etkinlik ekibi ve ziyaretçileri Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası ile ilgili yazılı olarak bilgilendirilir.

12. POLİTİKANIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

Hisar Okulları Çocuk Koruma Kurulu, her eğitim öğretim yılı içerisinde en az bir kez olmak üzere Çocuk Koruma Politikası içeriğinin ve politikayla ilgili materyallerin (formlar, sözleşmeler, el kitapları vb.) gözden geçirilmesi ve herhangi bir eksiklik olduğunda geciktirilmeden politikanın güncellenmesi ve Hisar Okulları İcra Kurulu'nun onayına sunmaktan sorumludur.

Hisar Okullarında her eğitim öğretim yılında Çocuk Koruma Ekibi düzenli aralıklarla toplanarak ihtiyaç analizi yapar ve hangi gündemlere önem verilmesi gerektiği konusunda karar alır ve Hisar Okulları Çocuk Koruma Kuruluna ve İcra Kurulu'na raporlar.

Çocuk Koruma Ekibi, alanla ilgili gelişmeleri takip ederek eğitimler alır. Her yıl düzenli olarak seminer döneminde akademik ve idari kadro olmak üzere tüm çalışanlara çocuk koruma konusunda eğitim verilir. Okulun tüm çalışanları işe başlarken İnsan Kaynakları tarafından kendilerine iletilen Çocuk Koruma Politikası ve prosedürlerine uyma formunu imzalar.

Politikanın oluşturulma tarihi: Ağustos 2023

Politikanın revize tarihi: Ağustos 2025

Politikanın bir sonraki revizyon tarihi: Ağustos 2026

İlgili Politikalar:

Hisar Okulları Davranış Geliştirme ve Yönetim Politikası
Hisar Okulları Disiplin Politikası
Hisar Okulları Etik Politikası
Hisar Okulları İletişim Politikası
Hisar Okulları Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Politikası
Hisar Okulları Bilişim Stratejileri Politikası
Hisar Okulları Yapay Zeka Politikası
Hisar Okulları Siber Güvenlik Politikası

13. KAYNAKLAR:

Arslan, Sevda Özdinçer, ve Sevim Savaşer. "Okulda Zorbalık." Milli Eğitim Dergisi, c. 39. s. 184, 2009. DergiPark, https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/442932. Erişim 18 Ağustos 2023.
Asil, Haşim, ve Çağlar Özdemir. "Çocuk İstismarına Kapsamlı Bir Bakış: Durum Analizi ve Uygun Stratejilerin Modellenmesi." Pro Child, 2020. https://prochild.erciyes.edu.tr/dosyalar/cocuk_istismarina_kapsamli_bir_bakis.pdf. Erişim 18 Haziran 2023.
Asil, Haşim, ve diğerleri "Öğretmenler için Çocuk İstismarını Değerlendirme ve Yönetme Rehberi." Pro Child, https://prochild.erciyes.edu.tr/dosyalar/tr_ogretmenler_icin_cocuk_istismarini_degerlendirme_ve_yonetme_rehberi.pdf. Erişim 18 Ağustos 2023.
Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme ve İhtiyari Protokoller, Usûl Kuralları ile Çocuk Hakları Komitesi Genel Yorumları. UNICEF, https://www.unicef.org/turkiye/media/7941/file/%C3%87HDS%20ve%20%C4%B0htiyari%20Protokoller,%20Usul%20Kurallar%C4%B1%20ile%20%C3%87ocuk%20Haklar%C4%B1%20Komitesi%20Genel%20Yorumlar%C4%B1.pdf. Erişim 7 Eylül 2023.
"Child Protection | UNHCR." UNHCR | Emergency Handbook, 10 January 2022, https://emergency.unhcr.org/protection/persons-risk/child-protection. Erişim 2 June 2023.
"Çocuk Güvenliği Politika Belgesi." İstanbul Bilgi Üniversitesi Çocuk Çalışmaları Birimi, 19 Kasım 2021, http://cocuk.bilgi.edu.tr/wp-content/uploads/2022/04/Guncel-Cocuk-Guvenligi-Politika-Belgesi-Taslak.docx-adli-dosyanin-kopyasi-2.pdf. Erişim 4 Eylül 2023.
Çocuk Katılımı El Kitabı. UNICEF, 2010. https://www.unicef.org/turkiye/media/7191/file/%C3%87ocuk%20Kat%C4%B1l%C4%B1m%C4%B1%20El%20Kitab%C4%B1%20-%202009.pdf. Erişim 2 June 2023.
"Çocuklar İçin Bilgi." UNICEF, https://www.unicefturk.org/yazi/cocuklar-icin-bilgi. Accessed 2 June 2023.
Çocuklara Kötü Muamelenin Önlenmesi: Bu Konuda Harekete Geçilmesine ve Kanıt Toplanmasına Yönelik Bir Kılavuz. çev. Gökçe Ergin Rempfler. Uluslararası Çocuk Merkezi Derneği, 2016, https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/43499/9241594365_tur.pdf?sequence=21&isAllowed=y. Erişim 4 Eylül 2023.
Greijder, Susanna, ve Jaap Doek. Çocukların Cinsel Sömürü ve Cinsel İstismardan Korunması için Terimler & Kavramlar Kılavuzu. ECPAT Türkiye, 2019. https://ecpat.org/wp-content/uploads/2021/05/Terminology-Guidelines-sexual-exploitation-of-children-Turkish-2019.pdf. Erişim 2 Haziran 2023.
"Hisar Okulları Davranış Geliştirme ve Yönetimi Politikası." Hisar Okulları, 2018. https://www.hisarschool.k12.tr/wp-content/uploads/2022/10/Davranis%CC%A7-Gelis%CC%A7tirme-ve-Yo%CC%88netim-Politikasi-T.pdf. Erişim 5 Haziran 2023.
Hodgkin, Rachel, ve Peter Newell. Çocuk Haklarına Dair Sözleşme Uygulama El Kitabı. çev. Şebnem Akipek. İkinci bs. UNICEF, 2003. https://www.unicef.org/turkiye/media/2321/file/TURmedia_Uygulama%20Elkitabi%20TR.pdf. Erişim 2 Haziran 2023.
Kalaycı, Sami, ve Eda Çiçek. "Çocuk Hakları İhlali ve Çocuğun Ekonomik İstismarı." Sosyal Hizmet Sempozyumu, Kasım 28-30, 2013: Gündem Çocuk Derneği, 2013. S. 126-142. https://www.academia.edu/44078187/%C3%87ocuk_Haklar%C4%B1_%C4%B0hlali_ve_%C3%87ocu%C4%9Fun_Ekonomik_%C4%B0stismar%C4%B1_Sosyal_Hizmet_Sempozyumu_2013_28_30_Kas%C4%B1m_2013_Kocaeli. Erişim 18 Ağustos
Kılıç, A. Zeynep. Katılımcı Okul Uygulamaları: Eğitimciler için El Kitabı. İstanbul Bilgi Üniversitesi Çocuk Çalışmaları Birimi, 2015. http://cocuk.bilgi.edu.tr/wp-content/uploads/2020/02/DOD_ELKITABI_27martBASKI.pdf. Erişim 2 Haziran 2023.
"#OkulÇocuğuKorur: Öğretmenler İçin." Hümanist Büro, https://humanistburo.org/dosyalar/humdosya/OkulCocuguKorur%20-%20Ogretmenler%20Icin.pdf. Erişim 18 Ağustos 2023.
Oy, Burcu, ve diğerleri. Ortaokullarda ve Çocuklarla Çalışan Merkezlerde Çocuk Hakları Uygulamaları - Öğretmen Kılavuzu. Editör Burcu Oy, Çocuk Çalışmaları Birimi, http://cocuk.bilgi.edu.tr/wp-content/uploads/2020/02/Ortaokullarda_Cocuklarla_Calisan_-Merkezlerde_Cocuk_HaklariUygulamalari_Ogretmen_Kilavuzu.pdf. Erişim 2 Haziran 2023.
Öz, Nurgül, ve Ceren Suntekin. Cinsel İstismarla Mücadelede Yetişkinlere Düşen Sorumluluklar ve Çocukların Bedensel Söz Hakları. İkinci bs. Cinsel Şiddetle Mücadele Derneği, 2023. https://cinselsiddetlemucadele.org/wp-content/uploads/2022/01/CBSH-rv2-sida-web-small-1.pdf. Erişim 18 Ağustos 2023.
Tompson, Trevor, ve diğerleri. "The Digital Abuse Study: Experiences of Teens and Young Adults." Associated Press and NORC Center for Public Affairs Research, 2013. https://apnorc.org/wp-content/uploads/2020/02/AP-NORC-Center-and-MTV_Digital-Abuse-Study_FINAL.pdf. Erişim 30 Ağustos 2023.

EK 1: ÇOCUK KORUMA PROSEDÜRLERİ VE SORUMLULUKLARI - ŞARTNAME

Hisar Okulları, çocukların güvenliği ve korunması konusunda davranış kurallarına sahiptir. Bu kurallar, okulu temsil eden ve çocuklarla veya gençlerle doğrudan ve/veya dolaylı bir şekilde etkileşimde bulunan tüm öğretmenler, personel, çalışanlar, gönüllüler ve öğrenciler için geçerlidir. Hisar Okulları adına hareket eden herkesin davranışları, etkileşimde bulundukları kişileri motive edebilir ve ilham verebilirken, uygun olmayan davranışlar ise büyük zararlara neden olabilir. Tüm paydaşlar, görevlerinin beraberinde getirdiği sorumlulukların her zaman farkında olmalıdır.

Yetişkinler, özellikle çocuklar ve gençlerle yalnız çalıştıklarında, kendi ve diğer kişilerin savunmasızlığını göz önünde bulundurmalı ve bu tür etkileşimlerde fiziksel, duygusal ve cinsel sınırları korumaktan sorumlu olduklarının bilincinde olmalıdır. Sorumlulukları olan kişiler, sorumluluğunu taşıdıkları kişilerle herhangi bir gizli veya açık cinsel davranıştan kaçınmalıdır. Bu davranışlar, baştan çıkarıcı konuşmalar veya hareketler, cinsel konuların gündeme getirilmesi, fotoğraf paylaşımı gibi davranışları ve istismara, kötüye kullanmaya veya tacize yönelik fiziksel teması içerir. Özellikle çocuklar ve gençlerle temas etmeden önce başka bir kişiye dokunmadan önce dikkatli olunmalı ve fiziksel temasın nasıl algılanacağı veya karşılanacağı konusunda bilinçli olunmalıdır. Bu temasın selamlama, ilgi, endişe veya kutlama gibi uygun bir ifade olup olmadığı değerlendirilmelidir.

Çocuklarla veya gençlerle fiziksel temasın, temas edilen kişi ve bu temasın gözlemleyenler tarafından yanlış anlaşılabileceği unutulmamalıdır. Genellikle, bir çocuk veya gençle bire bir buluşmalar en iyi şekilde kamusal bir alanda, gözlemlenebilecek bir odada veya kapısı açık bir odada gerçekleştirilmelidir. Çocuklarla iletişimde şeffaflık ilkesine uyulması esastır. Tüm iletişim süreçleri açık, anlaşılır ve güven verici şekilde yürütülmelidir. Hisar Okulları velileri, yönetimi, öğretmenleri, personeli, gönüllüleri ve reşit olmayanlar arasındaki özel veya uygun olmayan iletişimin riskini azaltmak için aşağıdaki adımları takip etmelidir:

- Hisar Okulları paydaşları ile reşit olmayanlar arasındaki iletişim her zaman halka açık olmalıdır.
- Mümkün olduğunda, okul adına hareket eden bir kişi ile reşit olmayanlar arasındaki e-posta alışverişi okulun e-posta adresi kullanılarak yapılmalıdır.
- Okul ağı veya platformu üzerinden gerçekleşen elektronik iletişim periyodik olarak izlenebilir.
- Hisar Okulları paydaşları ve reşit olmayanlar arasında gerçekleşen çevrimiçi iletişim (Facebook, Twitter, Whatsapp, vb.) veya metin mesajlaşma gibi iletişim araçları yalnızca okul işleriyle ilgili faaliyetler için kullanılmalıdır.

Hisar Okulları çatısında çocuklar ve gençlere hizmet sunma koşulu olarak, bu davranış kurallarını ve yönergelerini kesinlikle uygulayacağımı taahhüt ederim.

- Herkese karşı tutum ve davranışlarımı saygı, sabır, dürüstlük, nezaket ve haysiyet çerçevesinde ele alacağım.
- Okul etkinliklerinde başka bir yetişkin haberdar edilmeden çocuklar ve/veya gençlerle yalnız kalmayacağım.
- Çocuklar ve/veya gençlerle çalışırken eleştiri, rekabet veya karşılaştırma yerine olumlu iletişim dili kullanacağım.
- Her zaman uygun fiziksel sınırları koruyacağım.
- Hisar Okullarının zorunlu bildirim düzenlemelerine ve şüpheli çocuk istismarı durumlarını bildirme politikasına tam olarak uyacağım.
- Çocuklar ve/veya gençlerin istismarının soruşturulmasında tamamen iş birliği yapacağım.
- Bir çocuğa ve/veya gençlere cinsel veya başka uygunsuz bir şekilde dokunmayacağım veya konuşmayacağım.
- Şiddet, tokat atma, sarsma, küçümseme, aşağılama, tehdit etme veya küçük düşürme gibi herhangi bir fiziksel veya duygusal istismar uygulamayacağım.
- Kendi çocuğum olmayan bir çocuğu tek başına evine bırakmayacağım.
- Çocuklardan veya gençlerden, ebeveynlerinin veya velilerinin bilgisi olmadan hediyeler almayacağım veya hediye vermeyeceğim.
- Çocuklarla özel iletişim kurmayacağım, metin mesajlaşması, e-posta, Facebook, Twitter veya benzeri elektronik veya sosyal medya araçlarıyla sadece okul işleriyle ilgili etkinlikler için iletişim kuracağım.
- Çocuklarla iletişimde saygılı ve nazik bir dil kullanacağım. Hiçbir koşulda küfür, hakaret veya küçük düşürücü ifadeler kullanmayacağım.

Hisar Okulları çatısı altında çocuklar ve gençlere hizmet veren bir kişi olarak, adli sicil geçmişi kontrolüne tabi olduğumu anlıyorum. İmzam, bu davranış kurallarını okuduğumu, çocuklar ve gençlerle çalışan biri olarak bu standartlara uymayı kabul ettiğimi teyit eder. Bu davranış kurallarına ve Hisar Okulları Çocuk Koruma Politikası'na uygun olmayan herhangi bir eylem veya bu davranış kurallarının gerektirdiği önlemleri almama durumu, Hisar Okullarındaki işimden çıkarılmayı da içerecek şekilde disiplin cezalarına tabi olabileceğimi anlıyorum.

Ad-Soyad: **Tarih:**
İmza:

2025-2026
HİSAR OKULLARI
ÇOCUK KORUMA POLİTİKASI

HİSAR OKULLARI
Göktürk Merkez Mahallesi
İstanbul Caddesi No:3
Eyüpsultan/İstanbul 34077 Türkiye
Tel: +90 212 364 00 00