



Amaç

Bu politika Hisar Okullarının çalışanlarından ve öğrencilerinden beklemekte olduğu davranışlar hakkında bilgilendirmek ve eğitmek için belirli değer ve ilkeleri içermektedir.

Bu politika ilgili okul prensipleri ve prosedürleri ile birlikte yürütülmektedir.

Kapsam

Hisar Okulları Etik Kuralları, Hisar Okulları bünyesinde faaliyet gösteren herkesin kesin uyduğu etik değer ve ilkeleri kapsamaktadır.

Hisar Okullarının tüm akademik ve idari personeli ile öğrencileri en yüksek etik standartlara göre hareket etme konusunda bireysel olarak yükümlüdürler.

Etik Kurallar, günlük uygulamaları yönlendiren ve profesyonel mükemmeliyeti hedefleyen genel ilkelere dayanır.

Değerler

Okul bünyesindeki ilişkileri ve işlemleri düzenleyen beş temel ilke söz konusudur: yönetim ilkelerine saygı, akademik dürüstlüğe saygı, kişilere saygı, bilgiye saygı, mülkiyete saygı.

Yönetişim İlkelerine Saygı

Hisar Okulları bünyesinde faaliyet gösterenler üstlendiği bütün görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirir. Bunu yaparken hukuk, tarafsızlık ve liyakat kurallarına uygun olarak geliştirilmiş yasalara, yönetmeliklere ve politikalara uygun hareket ederler. Hisar Okullarındaki çalışma ortamı en yüksek profesyonel idealleri içerir. Hem okul ortamında, hem de okul dışında özellikle okulla ilgili işlerde kişiler bu standartları dikkate alırlar. Hisar Okulları mensupları, bütün durumlarda, okulun kurumsal menfaatlerini en üstte tutarak dürüst, şeffaf ve iyi niyetli hareket ederler. Okul mensupları, Okulla ilgili bilgileri ve mali kaynakları dikkatli bir şekilde kullanır, buldukları mevkiilerin kendilerine verdiği yetkiyi kötüye kullanmaz ve herhangi bir kişisel menfaat sağlamazlar. Hisar Okulları bünyesinde faaliyet gösteren herkes okula zarar verebilecek her türlü çıkar çatışmasından uzak durur. Bu durum özellikle işe alım, satınalma ve kaynakların dağılımı gibi süreçlerde kişilerin Okulda yürüttükleri görevle ilgili olarak ortaya çıkabilecek çıkar çelişkisi durumları açısından büyük önem taşır ve dikkat edilmesi gerekir.

Akademik Dürüstlüğe Saygı

Akademik dürüstlük ilkeleri Hisar Okullarının günlük işleyişi ve gelişimi için hayati önem taşır. Akademik dürüstlük, eğitimin temelini oluşturan entelektüel dürüstlük ilkesinin ödün vermeden korunması anlamına gelir; güven, adalet, saygı ve sorumluluk kavramlarını içerir. Öğrenciler dahil olmak üzere, Hisar Okulları bünyesinde faaliyet gösteren herkesin en yüksek akademik dürüstlük standartlarına uygun olarak hareket etmesi ve sorumlu davranışlar sergilemesi beklenir.

Kişilere Saygı

Hisar Okulları bünyesinde faaliyet gösteren herkes insanların birbirine medeni bir şekilde davranacağı ve sahip olduğu gücü kötüye kullanmayacakları temel ilkesinden hareket ederler. Hisar Okullarında farklılıklara saygılı davranılır; cinsiyet, etnik köken, dini inanç, engellilik, cinsel yönelim, sosyal veya kültürel köken bazında ayırım gözetilmez. Hisar Okulları mensupları olumlu dil kullanır, birbirinin görüşlerini karşılıklı saygı ile dinler ve karşılıklı saygıya dayalı bir dille iletişim kurar. Hisar Okulları'nda bireyler, birbirlerine fiziksel veya duygusal zarar vermeyecek şekilde davranır.

Bilgiye Saygı

Hisar Okulları bünyesinde faaliyet gösterenler görevleri ve sorumlulukları gereği genellikle gizli tutulması gereken, hassas ve kişisel bilgilere ulaşabilmektedir. Verilerin korunmasına yönelik yürürlükte olan yasal düzenlemelere ek olarak, Hisar Okulları'nda bilginin kişisel olma özelliği göz önünde bulundurularak hareket edilir.

Mülkiyete Saygı

Hisar Okulları mensupları, Okula ait varlıkları koruyarak ve dikkatle kullanarak mülkiyet haklarına azami özen gösterir. Okul varlıkları sadece eşya ve binalardan değil, fikri mülkiyet varlıkları, Okulun ismi, markası, logosu ve fiziksel olmayan diğer değerleri de kapsamaktadır. Hisar Okulları kar amacı gütmeyen bir vakıf okulu olup, Okul faaliyetlerine Hisar Eğitim Vakfı ve Hisar dostları tarafından önemli destek sağlanmaktadır. Dolayısıyla, Hisar Okulları bünyesinde faaliyet gösteren herkesin kendilerine emanet edilmiş olan maddi ve manevi kıymetleri korumak için en yüksek standartlara göre hareket ediyor olması beklenir.



Çalışma Etiği

Tüm çalışanlardan beklenenler:

- Hisar Okulları, tüm çalışanlarına sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak için gerekli tüm çabayı göstermektedir.
- Çalışanlar, okulun başarısını ve imajını korumaktan ve geliştirmekten sorumludur.
- Hisar Okullarının misyonu ve vizyonuna uygun davranırlar.
- Profesyonel olarak her zaman güvenilir, şeffaf, tutarlı ve dürüst olmaktan sorumludurlar.
- Öğretmen/personel olmak için gerekli bilgiye ve yetkinliklere sahip olmaktan sorumludurlar.
- Çalışmanın bilinçli, verimli ve etkili şekilde yürütmeleri beklenir.
- Gizli bilgilerin yetkisizce ortaya çıkmasını engellemek için gerekli tedbirleri almak ve okul ile ilgili çalışmaları ve bilgileri güvenle depolayarak ve saklayarak riski minimize edecek önlemler almaktan sorumludur.
- Çalışanların her zaman kişisel çıkarlarının (kişisel veya okul ile bağlantılı) çatışmasına, rekabet etmesine veya okul çıkarları ile çatışıyor gibi görünmesine neden olabilecek davranış veya uygulamalardan her zaman kaçınmaları beklenir.
- Okuldan yazılı izin almaksızın okulun fikri mülkiyetlerini, eğitim materyallerini ve gizlilik içeren bilgilerini, istihdam süresince ya da hizmetin sona ermesinden sonra, kişisel kazanımlar ya da üçüncü taraflara fayda sağlaması amaçlı kullanımından kaçınılmalıdır.
- Ayrımcılık ve sözlü/yazılı taciz, zorbalık ve tehdit edici davranışlar dahil olmak üzere bu ve benzeri davranışlardan kaçınılmalıdır.

Çalışma Arkadaşları ile İlişkiler

Tüm çalışanlardan beklenenler:

- Çalışma arkadaşlarına cinsiyet, ırk, sosyal statü ve politik yaklaşım gözetmeksizin adil ve eşit davranırlar.
- Çalışma arkadaşları ile sağlanacak eğitimin kalitesi için iş birliği yaparlar.
- Yöneticiler, öğretmenlere/çalışanlara adil ve eşit davranmaktan sorumludurlar.

Çocuk Koruma ve Öğrencilerle İlişkiler

Tüm çalışanlardan beklenenler:

- Çalışanlardan, çocukların her türlü istismardan, sömürüden veya ihmalden korunabilmesi için Çocuk Korumanın önemini farkında olmaları beklenir. Bir çalışan herhangi bir çocuğun istismar edildiğinden şüphelenirse, bu şüphe ve iddia hızla bildirilmelidir.
- Çocuk Haklarına saygı duyar ve öğrencilere sevgi ve saygı gösterir.
- Öğrencilerin hem fiziksel hem de ruhsal sağlıklarının gelişimini destekler.
- Öğrencilerin potansiyellerini ortaya çıkarmaları için onlara ilham verir.
- Olumlu disiplin anlayışını benimser.
- Öğrencilerin geri bildirimlerine ve düşüncelerine saygılıdır.
- Tüm öğrencilerine cinsiyet, ırk, sosyal statü ve politik yaklaşım gözetmeksizin adil ve eşit davranırlar.
- Şeffaflık ve gizlilik ilkelerinin önemini benimserler.
- Öğrencilerin gizlilik haklarını benimser ve üçüncü taraflar ile yasal gereklilikler haricinde paylaşmazlar.

Veliler ile İlişkiler

- Cinsiyet, ırk, sosyal statü ve politik yaklaşım gözetmeksizin adil ve eşit davranırlar.
- Velilerin çocukları hakkında bilgi alma hakkına saygılıdır. Hisar Okulları öğretmenleri öğrencilerin gelişmesini sağlayacak yorumlarda bulunmaktan ve veliler ile pozitif ilişki içinde olmaktan sorumludurlar.
- Öğrenciler hakkında, onların davranışlarını içeren, değerlendiren ve gözlemleyen notlar mutlaka gizlilik çerçevesinde korunmalıdır. Bu bilgiler yalnızca veliler ile paylaşılabilir.
- Veliler, öğrenciler hakkında gerçeklere dayalı bilgileri sağlamakla sorumludur.
- Velilerden, davranış ve iletişim şekilleriyle Hisar Okullarının ve çalışanlarının itibarına zarar vermeyecek şekilde davranmaları beklenir.

Araştırma Etikleri

Tüm araştırmacılarından beklenenler:

- Araştırmacılar, araştırmalarında katılımcıların (öğrenci/veli/meslektaş) haklarına ve itibarına, fon sağlayıcıları Hisar Okulları ve topluluğunun yasal menfaatlerini potansiyel risklerden koruyarak saygı gösterirler. Onların refahlarına, kişisel değerlerine ve özelliklerinin ihlaline yönelik olası risklerden onları korumaya özen gösterirler.
- Araştırmaya katılacak katılımcıları seçerken, araştırma yaparken ve bilgiyi analiz ederken Hisar Okulları İcra Kurulu tarafından onaylanan ve standartlaştırılan protokoller kullanılmaktadır.
- Verilerin toplandığı her kişiden, yeterli bilgiye dayalı olarak sürece açıkça rıza gösterdiğinden emin olunmalıdır. Öğrencilerden onay alınmasıyla ilgili olarak, araştırma prosedürlerinin Hisar Okulları müfredatına veya kurumsal faaliyetlerine hakim bir Hisar Okulları öğretmeni tarafından karar verildiği durumlarda, bu tür bir onaydan yasal olarak sorumlu olan kıdemli bir üyenin onay vermesi yeterli kabul edilebilir. (Aksi takdirde, ebeveynlerin rızası alınmalıdır). Çocukların yaşça küçük olduğu durumlarda rızası yakından takip edilmelidir.



- Araştırmacılar, insan haklarını ve çevresel dayanıklılığı korurken; bireysel ve kültürel farklılıklara, ırk, cinsiyet, din ve inanç, yaş, engellilik ve sosyo-ekonomik statüler gibi farklılıklara saygılı olmalıdır.
- Araştırmacılar, araştırmalarında kullandıkları anketler, sınıf gözlemleri, egzersizler ve deneyler, görsel ve işitsel kayıtları araçları olarak kullandıklarını belirtmeli ve katılımcılardan izin almalıdırlar.

Fikri Mülkiyet

- Tüm fikri mülkiyetler, eğitim materyalleri ve diğer telif hakkı alınmış üretilen materyaller (dijital ve sosyal medya dahil) ya da çalışan tarafından istihdam süresince (mesaisi dışında okul için üretilenler dahil) üretilen eserlerin fikri mülkiyetleri bunlarla sınırlı olmamakla birlikte okula aittir.
- Yetkilendirilmemiş yazılımların kullanımından kaçınılmalı ve ayrıca görevleri gereğince Fikri veya telif hakkıyla korunan bilgilerin kullanımına saygı gösterilmelidir.

Gizlilik

- Okul, çalışanlarının Hisar Okullarındaki istihdamlarının bir getirisi olarak, hassas, gizli, kısıtlı ve kişiye özel bilgilere erişim sağlayabileceklerini kabul eder. Bu bilgiler finansal kayıtlar, çalışan/öğrenci kayıtları ve dosyaları, e-posta listeleri, çalışan tazminatı ve diğer gizlilik içeren iş bilgilerini kapsayabilir.
- Bu tür gizli bilgiler yalnızca Hisar Okullarındaki performansları ve görevlerini yerine getirirken kullanılabilir. Çalışanlar Okul'un önceden yazılı izni olmaksızın, Okuldaki görevini bırakmasından sonra da, bu tür gizli bilgileri kullanmayacak, ifşa etmeyecek veya bir başkası ile paylaşılmayacaktır.
- Görevin sona ermesi üzerine çalışanlar, Okuldaki görevleri ve okul ile bağlantılı olan ve gizlilik içeren tüm bilgileri, çalışan tarafından üretilen veya okuldaki görevleri nedeniyle oluşturulan tüm kopyalar da dahil olmak üzere, iade etmelidirler.