

HİSAR OKULLARI YEMEK KOMİTESİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Madde 1: YÖNERGENİN AMACI

Bu yönergenin amacı Hisar Okulları Yemek Komitesi'ni oluşturmak, komitenin çalışma yöntemini, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Madde 2: KOMİTENİN AMACI

Komitenin amacı, Hisar Okulları'nda sunulan yemek ve kantin hizmetleri ile ilgili kalite, tat, hijyen, sağlıklı beslenme, sunum, menü zenginliği ve çeşitliliği gibi çalışmalarını yürütmek, önerileri değerlendirmek ve bu konularda ortaya çıkan sorunları çözmektir.

Madde 3: KOMİTENİN OLUŞTURULMASI

Komite üyeleri;

- i. Okul Aile Birliği'nin belirlediği toplam üç veli,
- ii. Hisar Okulları Okul öncesi, İlkokul, Ortaokul ve Liseden temsilciler (7),
- iii. Hisar Okulları Mali ve İdari İşler GMY/Direktörü (2)
- iv. İSİG-Kampüs Teknik Müdürü ve Yöneticisi (2)
- v. Hisar Okulları Doktoru
- vi. Tedarikçi firmanın belirlediği üst yönetim ve idari iki personel olmak üzere

19 üyeden oluşur. Komite üyeleri, gündeme bağlı olarak yukarıda belirtilen üyeler dışında farklı katılımcıları da toplantıya davet edebilir. Üyeler arasında görev dağılımında, Komite başkanlığı Hisar Okulları Mali ve İdari İşler Direktörü tarafından, toplantı gündem ve tutanaklarını hazırlama, paylaşma, arşivleme ve benzer işlerden sorumlu olacak yazmanlık görevi ise Hisar Okulları Kampüs Teknik Hizmetler Sorumlusu tarafından yürütülür. Komite üyelerinin görev süreleri bir yıl olup, her akademik yılın başında komite üyeleri yeniden belirlenir. Üyeler görev süreleri sonunda yeniden atanabilir. Tüm üyeler eşit oy kullanma hakkında sahiptir.

Madde 4: KOMİTENİN İŞLEYİŞİ

Komite her ay bir kere olmak üzere toplanır. Ancak, gerektiği durumlarda, tüm üyelere en az 1 hafta öncesinden haber verilmesi koşulu ile olağan takviminin dışında da toplanabilir. Bir komite üyesi toplantıya katılmaması durumunda yerine bir yetkiliyi görevlendirir. Komite toplantı esasları aşağıda özetlenmiştir:

- i. Toplantı, ancak üye salt çoğunluğunun katılımıyla gerçekleşir,
- ii. Toplantı gündemi hazırlanır, gündem ve önceden hazırlanan aylık menü Yazman üye tarafından komite üyelerine toplantıdan beş (5) iş günü önce gönderilir,
- iii. Komite üyelerinden gündeme hazırlıklı olarak toplantıya katılmaları beklenir,
- iv. Yazman üye tarafından toplantı notlarını içeren tutanak tutulur ve her üyenin erişiminin olduğu klasörde arşivlenir.
- v. Komitede alınan kararlar hakkında komite başkanı tarafından İcra Kurulu'na bilgi verilir.

Madde 5: KOMİTENİN GÖREVLERİ

- i. Hisar Okulları öğrenci ve çalışanlarına, anlaşmalı yemek firması tarafından sunulan yemek hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesi ve korunması konusunda önerilerde bulunmak ve bu önerilen uygulamaya dönüştürmek üzere karar almak,
- ii. Hisar Okulları'nın tüm paydaşlarından gelen önerileri değerlendirmek ve bu önerileri yapanlara önerileri ile ilgili geri bildirimde bulunmak,
- iii. Yemekler ile ilgili gelen olası şikayetleri değerlendirmek ve takibini yapmak,
- iv. Aylık yemek menülerini hazırlamak ve duyurmak,
- v. Yemek memnuniyetiyle ilgili her bir akademik dönemde memnuniyet anketi yapmak ve sonuçlarını duyurmak,
- vi. Öğünlerin öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde besin değeri yüksek, cazip ve lezzetli olmasını sağlama yönünde tedbirler almak,
- vii. MEB "*Okul/Kurumlardaki Gıda İşletmeleri Kontrol ve Denetim Uygulama Esasları*" genelgesi ve bu yönergenin ekinde verilen sözleşme ve yönetmelik maddelerine uyulmasını sağlamak,
- viii. Hisar Okulları İcra Kurulu'na bağlı olarak çalışmalarını yürütmek ve her çeyrek dönemde İcra Kurulu'nu bilgilendirmek,

Madde 6 - ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KARAR ALMA

Okul yönetimlerinin belirlediği komite üyeleri, bağlı oldukları okulları karar düzeyinde temsil etme yetkisine sahip olup, Yemek Komitesi, yukarıdaki tanımlanan görevlerine uygun olarak karar alma yetkisine sahiptir. Komite oylama ile karar alırken, Hisar Okulları çalışanları bir (1) oy, Okul Aile Birliği üyeleri bir oy (1) ve tedarikçi firma üyeleri bir (1) oy ile temsil edilir.

Komitenin kararına sunulan öneri, Hisar Okulları ve tedarikçi firma arasında akademik yılı başlamadan önce yapılan sözleşmenin beslenme koşullarına ilişkin ise, ilgili taraflara bu öneriyi değerlendirmek için en az bir hafta süre verilir. Taraflar değerlendirme süresinin sonunda olanaklar dahilinde önerilen değişikliği yapılması ile ilgili uygulamaya geçer. Önerilen değişikliğin, sözleşme şartları dolayısıyla uygulanamaması durumunda, taraflar gerekçeli nedenleri bildirir ve alternatif çözüm önerileri sunar.

Önerilerin değişikliklerde, Hisar Okulları Doktorunun görüşüne başvurulur ve öneriye ilişkin sağlık yönünden uygunluk şartı aranır.

Eğer komiteye sunulan öneri, özel olarak okulöncesi, ilkökul, ortaokul ya da lise beslenme süreçlerindeki değişikliğe yönelik ise, bu öneri ilgili okulun yönetimlerinin değerlendirilmesi alındıktan sonra karar bağlanır.

Madde 7: YÜRÜRLÜK

Bu yönerge Hisar Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve Komite çalışmalarına başlar.

Madde 8: YÜRÜTME

Yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür. Genel Müdür yönergede ifade edilen tüm hükümlerde Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

YEMEK KOMİTESİ ÜYELERİ	
1- Başkan	MAİ İşler Direktörü
2- Bşk Yrd.	Mali ve İdari İşler GMY
3- Yazman Üye	Teknik Hizmetler Yöneticisi
4- Yazman Üye	İSİG-Kampüs Teknik Müdürü
5- Üye	Okul Doktoru
6- 13- Üye	Okul Temsilcileri (OÖ, İO, OO, Lise)
14-16- Üye	OAB Başkanı ve Üyesi
17-19- Üye	Yemek Hizmetleri Tedarikçi firma temsilcisi

R1 03.10.2018

R2 26.11.2021

R3 09.11.2022

R4 25.03.2023

R5 01.10.2024